



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO
Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE
E
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E
COORDINATORE DELL'EMERGENZA
a.s. 2025/2026**

Aggiornamento aprile 2026

Allegato al

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

**Plesso di riferimento: Scuola Secondaria
"I. Calvino"**



Plesso Calvino: campo da calcio

PIANO TERRA

Spazi n°19, 19bis,20,21 corrispondenti a: **ufficio di segreteria, Ufficio del Dirigente, Ufficio DSGA**
→ raggiungere l'uscita principale dell'edificio →utilizzando il cancello principale, esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientrare dal cancello che conduce al cortile interno
→ raggiungere il punto di raccolta.

Spazi n° 24, 23, 23bis, 10 corrispondenti a: **ufficio collaboratore scolastico, sala consiglio, aula docenti** → raggiungere la scala laterale che si trova sul piano (lato palestre) → scendere fino al piano seminterrato e uscire dall'edificio attraverso l'uscita di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta.

Spazi n°11,11bis corrispondente **alla sala proiezioni** → raggiungere l'uscita principale dell'edificio
→utilizzando il cancello principale, esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede
→ rientrare dal cancello che conduce al cortile interno → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazio n°12 corrispondente ai **locali collaboratori scolastici** → raggiungi l'uscita di emergenza adiacente alla scala centrale→scendere le scale e recarsi al cortile interno situato al piano terra
→ raggiungi il punto di raccolta prestabilito.

Spazio n°8 corrispondente alla **palestra maschile** → raggiungi l'uscita di emergenza situata all'interno della palestra → scendere le scale e raggiungere il cancello principale → esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientrare dal cancello che conduce al cortile interno
→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazio n°5 corrispondente allo **spogliatoio maschile** → esci dall'edificio utilizzando l'uscita di emergenza più vicina presente in corridoio → utilizzando il cancello principale, esci e, dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientra dal cancello che conduce al cortile interno
→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazio n° 4 corrispondente allo **spogliatoio femminile** → raggiungere l'uscita di emergenza più vicina presente in corridoio → recati al cortile esterno della scuola dell'infanzia.

Spazio n°2 corrispondente alla **palestra femminile** → raggiungi l'uscita di emergenza situata all'interno della palestra → scendere le scale raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazio n°15 corrispondente al locale **infermeria** → recati verso l'uscita principale→utilizzando il cancello principale, esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede→ rientra dal cancello che conduce al cortile interno→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Piano 1°

Spazi n°7,8,9,11 corrispondenti alle aule **1A-1B-1C-1D** → raggiungere la scala laterale (lato palestre) → scendere fino al piano seminterrato e uscire dall'edificio attraverso l'uscita di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n° 4,5,6,12,13 corrispondenti alle aule **3A-2B-2A-3B-3C** → raggiungere la scala centrale → scendere fino al piano rialzato → uscire dalla porta di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale che conduce al piano rialzato → una volta fuori dall'edificio, scendere le scale e recarsi al piano terra → raggiungi il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n°1,2,3 corrispondenti a: **AULA ALTERNATIVA, AULA POLIFUNZIONALE, aula 2C** → utilizza l'uscita di emergenza più vicina all'aula in cui ti trovi e, attraverso le scale, raggiungi il piano seminterrato → esci fuori dall'edificio e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Piano 2°

Spazi n°1,2,3 corrispondenti alle **AULE POLIFUNZIONALI** → utilizza l'uscita di emergenza più vicina all'aula in cui ti trovi e, attraverso le scale, raggiungi il piano seminterrato → esci fuori dall'edificio → proseguire fino alle scale che conducono al piano terra →raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n° 4,5,6,13,12 corrispondenti alle **LABORATORIO CREIAMO, AULE POLIIFUNZIONALI, LABORATORIO S.T.E.M. , LABORATORIO DI MUSICA** → raggiungere la scala centrale → scendere fino al piano rialzato → uscire dalla porta di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori dall'edificio, scendere le scale e recarsi al piano terra → raggiungi il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n°7, 8, 11 corrispondenti al laboratorio di **informatica, laboratorio linguistico e aula inclusione** → raggiungere la scala laterale (lato palestre) → scendere fino al piano seminterrato e uscire dall'edificio attraverso l'uscita di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

SEMINTERRATO

Spazio n°1 corrispondente alla **biblioteca** →dirigersi verso l'uscita di emergenza situata all'interno della biblioteca→una volta fuori, girare a sinistra e proseguire fino alle scale che conducono al cortile → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n°3, 4, 5 corrispondente ai locali **cucina ,refettorio, laboratorio di scienze** → dirigersi verso l'uscita di emergenza più prossima situata all'interno del locale → uscire fuori e risalire al piano terra attraverso le scale→ uscire dal cancello principale →percorrendo il marciapiede verso sinistra e rientrare dal cancello che conduce al cortile interno→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n°6 corrispondente all'**aula arte** → uscire fuori dall'aula e dirigersi verso l'uscita di emergenza antistante→una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

Spazi n°7, 7bis, 7ter corrispondente al locale **Auditorium** → raggiungi l'uscita di emergenza più prossima situata all'interno → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra →raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

N.B. per eventuali altri locali non segnalati si evacuerà seguendo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie d'istituto o seguendo la segnaletica conforme alla vigente normativa.

SQUADRA DI EVACUAZIONE

COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE

- 1. Attivazione sirena:** sig. Salvatore Indelicato; se assente, il compito verrà svolto da un membro della squadra di emergenza. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo e 10 intermittenti.
- 2. Chiamata d'emergenza:** sig. Giuseppe Gubitosi; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 3. Apertura Cancelli:**
 - cancello carraio e ingresso casa custode: sig. Daniele Pantaleone ; se assente personale ATA in servizio nel plesso.
 - cancello di ingresso campo da calcetto: Sig.ra Maria Cavallaro; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 4. Sgancio Utenze (Energia elettrica) :** Sig. Giuseppe Gubitosi; se assente sig.ra Rosanna Del Sorbo.

5. COORDINATORI DELL'EMERGENZA

Salvatore Indelicato

Giuseppe Gubitosi

Melina Paratore

Pantaleone Daniele

COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

- 1. Indossa un giubbino ad alta visibilità**

2. Prende il KIT di evacuazione posto nella bacheca della sicurezza comprendente:

- Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
- Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
- Copia dell'orario del personale ATA
- Copie del modulo generale di evacuazione
- Copie del modulo di evacuazione del personale ATA
- Copie del modulo di evacuazione del personale del servizio mensa

3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della squadra di Primo soccorso

4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI

5. Prende il REGISTRO ENTRATE/USCITE ALUNNI.