



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO
Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE
e
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E
COORDINATORE DELL'EMERGENZA
a.s. 2025/2026**

Aggiornamento aprile 2026

Allegato al

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

Plesso di riferimento: Scuola dell'Infanzia "C. Marx"

PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE

Piano terra

Sezione A → porta della classe che conduce in giardino

Sezione D → salone AD → porta che conduce in giardino

Sezioni B e C → salone BC → giardino

Laboratorio polifunzionale (Giochi serali) → porta della classe che conduce in giardino

Sezione E → porta della classe che conduce in giardino

Laboratorio di teatro → salone BC → porta che conduce in giardino

Biblioteca → corridoio a destra → salone BC → giardino

Laboratorio luci e ombre → corridoio a sinistra → vano scala → giardino

Piano 1°

Sezioni G-F → corridoio → scala interna → porta a destra che conduce al giardino

Laboratorio creatività → corridoio → scala interna → porta a destra che conduce in giardino

Laboratorio di psicomotricità → corridoio → scala interna → porta a destra → giardino

Laboratorio STEM → corridoio a sinistra → scala interna → porta a destra → giardino

Per tutti gli altri ospiti della scuola, in caso di evacuazione gli utenti utilizzeranno le uscite più vicine alla propria posizione seguendo la segnaletica convenzionale.

SQUADRA DI EVACUAZIONE

Astore – Squillace – Sacchetta - Alongi

COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE

1. Attivazione sirena:

personale ATA in servizio sul turno al piano terra (sentito il coordinatore dell'emergenza); se assente, il personale ATA in servizio nel plesso. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo (10 secondi) e 10 intermittenti.

2. Chiamata d'emergenza

personale ATA in servizio al piano terra; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

3. Sgancio Utenze

- ✓ **Energia elettrica:** personale ATA in servizio sul turno al piano terra; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

4. Apertura Cancelli carraio ingresso cortile:

personale ATA in servizio sul turno al piano 1°; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

In caso di assenza del personale preposto tutti i presenti in servizio sono responsabili del coordinamento dell'emergenza.

COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

1. Indossa un giubbino ad alta visibilità

2. Prende il KIT di evacuazione posto nella bacheca della sicurezza comprendente:

- Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
- Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
- Copia dell'orario del personale ATA
- Copie del modulo generale di evacuazione
- Copie del modulo di evacuazione del personale ATA

3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della Squadra di Primo soccorso.

4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI