
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: <a href="mailto:miic8a0002@istruzione.it">miic8a0002@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it">miic8a0002@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icsestopascoli.edu.it">www.icsestopascoli.edu.it</a> – CODICE UNIVOCO: UFAUHO Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi individuali a personale docente dell'Istituzione scolastica, aventi ad oggetto:

- fino a n. 11 incarichi individuali in qualità di tutor esperti interni componenti del gruppo di lavoro impegnato nell'*attività tecnica del team per la prevenzione della dispersione scolastica* (di cui n.2 con funzioni di referenza);
- n. 38 incarichi individuali in qualità di mentor (esperti interni) nei *percorsi di mentoring e di orientamento*;
- n. 12 incarichi individuali in qualità di docenti esperti nei *percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*;
- n. 5 incarichi individuali in qualità di tutor nei *percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*;
- n. 5 incarichi individuali in qualità di docenti esperti nei *percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università -  
Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione  
per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica  
(D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322 P-53667

Titolo del Progetto:

"IN\_CONTRO: per una scuola aperta e in ascolto che non lascia indietro nessuno"

CUP: E44D21000950006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** proprio il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 2803 del 18.04.2025

## EMANA

il presente **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi individuali a personale docente dell'Istituzione scolastica, nell'ambito del progetto "IN\_CONTRO: per una scuola aperta e in ascolto che non lascia indietro nessuno" e a valere sul PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

---

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»):
  - fino a n. 11 incarichi individuali in qualità di tutor esperti interni componenti del gruppo di lavoro impegnato nell'attività tecnica del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" *(di cui n.2 con funzioni di referenza)*;
  - n. 38 incarichi individuali in qualità di mentor (esperti interni) nei percorsi di mentoring e di orientamento;
  - n. 12 incarichi individuali in qualità di docenti esperti nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
  - n. 5 incarichi individuali in qualità di tutor nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
  - n. 5 incarichi individuali in qualità di docenti esperti nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

## Articolo 2 – Struttura del progetto

(Attività ,edizioni, modalità organizzative, finalità, figure professionali previste e corrispettivi)

<b>ATTIVITÀ N. 1</b>	
<b>RICERCA OPERATIVA E PROGETTAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA)</b>	
<b>N. max incarichi da conferire</b>	n. 11
<b>Modalità organizzativa</b>	Tutor esperti interni componenti del gruppo di lavoro denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" composto da docenti tutor esperti interni
<b>Importo complessivo</b> <i>inteso al lordo di ogni altro onere</i>	11.559,02 € (da suddividere tra i componenti del gruppo)
<b>N. tot. ore da ripartire tra i componenti del gruppo</b>	339 ca h complessive così ripartite: - n. 9 docenti per 25 ore ciascuno - n. 2 docenti con funzioni di referenza per 57 ore ciascuno In presenza di un numero di candidature inferiori a 11, le ore complessive previste per il gruppo di lavoro saranno ripartite tra i componenti effettivi. Qualora vi fosse una sola disponibilità a svolgere le funzioni di referenza, un solo docente potrà coordinare l'attività del team per un n. di ore complessive pari a 114.
<b>Costo orario</b>	34,00 €/h (importo inteso al lordo di ogni altro onere)
<b>Descrizione dell'attività</b>	Il team effettuerà la rilevazione degli studenti a rischio in situazione di fragilità e la mappatura dei loro fabbisogni, progetterà e gestirà gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i piani formativi individuali e di gruppo, si raccorderà con i consigli di classe, con i formatori e con la rete di riferimento, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie. Le attività del team per la dispersione saranno rivolte agli aspetti organizzativi e gestionali, di coordinamento, di verifica e valutazione, tenendo conto degli indicatori di riferimento utilizzati per il monitoraggio degli interventi.

<b>ATTIVITÀ N. 2</b>	
<b>PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO</b>	
<b>N. max incarichi da conferire in qualità di MENTOR (esperti interni)</b>	n. 38 (corrispondenti al numero di edizioni da attivare) Ad un docente esperto potranno essere assegnati anche più incarichi garantendo l'assegnazione di almeno un incarico a coloro che ne avranno titolo sulla base dei criteri esplicitati nell'apposito avviso di selezione
<b>Importo complessivo per ogni incarico/edizione (UCS)</b>	630,00 € (inteso al lordo di ogni altro onere)
<b>N. tot. ore per ciascuna edizione</b>	15 h
<b>Studenti partecipanti per ciascuna edizione</b>	Individuale (n. 1 studente per edizione)
<b>Costo orario</b>	42,00 €/h

<b>Descrizione dell'attività</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
----------------------------------	---

<b>ATTIVITÀ N. 3</b> <b>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE,</b> <b>DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO</b>	
<b>N. max incarichi da conferire in qualità di docente/esperto</b>	n. 38 (corrispondenti al numero di edizioni da attivare) Ad un docente esperto potranno essere assegnati anche più incarichi garantendo l'assegnazione di almeno un incarico a coloro che ne avranno titolo sulla base dei criteri esplicitati nell'apposito avviso di selezione
<b>Importo complessivo per n. 12 edizioni</b> <i>(inteso al lordo di ogni altro onere)</i>	€ 13.272,00
<b>Importo complessivo per ogni incarico/edizione</b> <b>(UCS – no costi indiretti)</b>	€ 790,00 <i>(inteso al lordo di ogni altro onere)</i>
<b>N. tot. ore per ciascuna edizione</b>	10 h
<b>Studenti partecipanti per ciascuna edizione</b>	minimo 3 studenti destinatari /piccolo gruppo
<b>Costo orario</b>	79,00 €/h
<b>Descrizione dell'attività</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente/esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica.
<b>Interventi organizzati dalla scuola</b>	<b>TIPOLOGIA A:</b> Supporto agli alunni non madrelingua della scuola secondaria di 1° grado per il potenziamento linguistico (n. 3 edizioni)  <b>TIPOLOGIA B:</b> Supporto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di 1° grado per la preparazione dell'Esame di Stato (n. 9 edizioni)

<b>ATTIVITÀ N. 4</b> <b>PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI</b>	
<b>N. edizioni da attivare</b>	n. 5 - SPORTIVANDO per alunni classi 1 <sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado - SPORTIVANDO per alunni classi 2 <sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado - SPORTIVANDO per alunni classi 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado - TEATRANDO INSIEME per alunni classi 2 <sup>a</sup> secondaria di 1° grado; - L'ARTE DI CREARE – <i>Pennelli in movimento</i> per gli alunni delle classi 1 <sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado
<b>N. max incarichi da conferire in qualità di tutor</b>	n. 5
<b>N. max incarichi da conferire in qualità di docente esperto</b>	n. 5
<b>N. tot. ore per ciascuna edizione</b> (rimodulazione durata percorsi proposti rispetto alla programmazione iniziale effettuata in fase di presentazione del progetto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPORTIVANDO per alunni classi 1<sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado (11h)</li> <li>- SPORTIVANDO per alunni classi 2<sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado (11 h)</li> <li>- SPORTIVANDO per alunni classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado (11h)</li> <li>- TEATRANDO INSIEME per alunni classi 2<sup>a</sup> secondaria di 1° grado (27 h)</li> <li>- L'ARTE DI CREARE – <i>Pennelli in movimento</i> per gli alunni delle classi 1<sup>a</sup> scuola secondaria di 1° grado (15h)</li> </ul>
<b>Studenti partecipanti per ciascuna edizione</b>	minimo 9 studenti destinatari (Gruppi)
<b>Costo orario docente esperto</b>	79,00 €/h ( <i>inteso al lordo di ogni altro onere</i> )
<b>Costo orario tutor</b>	34,00 €/h ( <i>inteso al lordo di ogni altro onere</i> )
<b>Importo complessivo per ogni incarico/edizione</b> (UCS – no costi indiretti)	Variabile in base alla durata del percorso formativo-laboratoriale <i>Importo unitario 113 €/h ( docenti 79€ + tutor 34€ ) x n. complessivo ore previste per ciascuna edizione</i>
<b>Descrizione dell'attività</b>	Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Il numero delle edizioni può subire variazioni in funzione delle ore in cui le stesse potranno essere concretamente realizzate, salvi target e milestone stabiliti nell'accordo di concessione.

### Articolo 3 – Compiti delle figure professionali incaricate delle diverse attività



#### **I TUTOR ESPERTI INTERNI COMPONENTI DEL “TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” - di cui all’attività n. 1 - dovranno:**

- effettuare l’analisi del contesto;
- coordinarsi con i docenti dei Consigli di classe, con la referente di sostegno della scuola secondaria di 1° grado, con le funzioni strumentali “Inclusione”, “Intercultura/Integrazione alunni stranieri”, “Valutazione e Autovalutazione di Istituto”, con i Dipartimenti, con il Nucleo Interno di Valutazione e con i docenti esperti e i docenti tutor incaricati della realizzazione degli interventi formativi rivolti agli studenti;
- supportare i Consigli di classe nell’individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola ed effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- supportare i Consigli di classe nell’individuazione degli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base;
- rafforzare l’autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione;
- migliorare l’organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l’attuazione dell’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;
- calendarizzare le azioni formative e monitorare l’andamento degli interventi;
- promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell’analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- verificare la frequenza e la partecipazione degli studenti agli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica programmati dalla Scuola;
- collabora alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- Monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- Cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario e dell'attività effettivamente svolta;
- collaborare con i docenti esperti con compiti di referenza per la predisporre del documento finale da presentare in Collegio docenti al termine degli interventi.



**I TUTOR ESPERTI INTERNI COMPONENTI DEL "TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA" – di cui all'attività 1 - CON COMPITI DI REFERENZA** oltre ai compiti sopra menzionati, dovranno:

- supportare il Dirigente scolastico e le altre figure incaricate nella verifica e nell'implementazione della documentazione e degli interventi nella piattaforma dedicata;
- coordinare le azioni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- predisporre eventuali strumenti atti a garantire per il monitoraggio degli interventi;
- provvedere alla stampa degli attestati;
- verificare la realizzazione degli interventi;
- procedere a modificare/aggiornare la calendarizzazione degli interventi in caso di eventuali difficoltà e impedimenti sopraggiunti;
- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario e dell'attività effettivamente svolta;
- predisporre il documento finale da presentare in Collegio docenti al termine degli interventi con la collaborazione degli altri docenti esperti del team.



**Il MENTOR (ESPERTO INTERNO) - di cui all'attività n. 2 -** ha come compito essenziale quello di svolgere attività di coaching e gestione dello stato emotivo dello studente, manifestando empatia e ascolto, al fine di aiutare gli alunni a sviluppare competenze, adottare nuove prospettive di vita e contrastare la dispersione scolastica.

In particolare:

- svolge attività formativa e di supporto in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
- progetta e anima esperienze di mentoring e orientamento individuale, di coaching motivazionale e/o di sostegno alle competenze disciplinari;
- sulla base degli esiti di indagini conoscitivo - attitudinali preliminari, si attiva per valorizzare attitudini, esperienze e inclinazioni degli studenti con particolari fragilità;
- collabora con il Team per la prevenzione della dispersione nel monitoraggio delle azioni, nella rilevazione degli impatti e fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
- calendarizza in piattaforma gli interventi;

- carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- appone tempestivamente la propria firma/presenza in piattaforma;
- controlla l'avanzamento dei percorsi;
- redige relazione periodica concordata con il Team;
- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario e dell'attività effettivamente svolta;
- redige relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;



I **DOCENTI ESPERTI** – di cui alle attività 3 e 4 – progetteranno ed erogheranno interventi didattici finalizzati al conseguimento degli obiettivi dei corsi, collaboreranno con i Gruppi di lavoro per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze dei destinatari, forniranno elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.

In particolare, l'esperto dovrà:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali ed eccezionali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
- condividere periodicamente con il Team e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- calendarizzare in piattaforma gli interventi (*per l'azione n. 4 in collaborazione con il Dirigente scolastico, il docenti del TEAM con funzione di referenza e tutor*);
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il Team;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento
- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario e dell'attività effettivamente svolta.



I **DOCENTI TUTOR** – di cui all'attività n. 4 – hanno il compito essenziale di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Essi svolgono compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e delle modalità di svolgimento dei percorsi formativi;
- comunica eventuali ed eccezionali impedimenti all'attività di tutoraggio per la tempestiva rimodulazione del calendario;
- cura in piattaforma il registro delle attività e delle presenze;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico e al Team se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza e inadempienza rispetto ai propri compiti;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche in piattaforma ove occorre;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- redige una relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario e dell'attività effettivamente svolta.

#### Articolo 4 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti di cui all' art. 1 del presente Avviso.

#### Requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR

- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire materiali e informazioni e gestire autonomamente la parte di propria competenza nella piattaforma online dedicata ai progetti del PNRR)
- Possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula
- **Possedere i titoli di accesso richiesti per l'insegnamento nella scuola secondaria di 1° grado, (laurea specialistica/magistrale/ vecchio ordinamento).**

#### Requisiti di accesso per l'incarico di DOCENTE ESPERTO/MENTOR

- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire materiali e informazioni e gestire autonomamente la parte di propria competenza nella piattaforma online dedicata ai progetti del PNRR
- Possedere abilità relazionali e capacità di gestione d'aula.
- **Possedere i titoli di accesso richiesti per l'insegnamento nella scuola secondaria di 1° grado, (laurea specialistica/magistrale/ vecchio ordinamento).**

**In particolar modo, per il percorso "SPORTIVANDO" è richiesto il possesso della laurea che dà accesso alla classe di concorso A-49 e per il percorso "L'ARTE DI CREARE" è richiesto il possesso della laurea che dà accesso alla classe di concorso A-01.**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. È ammessa la partecipazione anche a più percorsi, purché il calendario delle proposte formative lo consenta.

### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.
2. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, considerando le preferenze espresse.
3. Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.
4. In caso di parità di punteggio tra due candidati avrà la precedenza il candidato più giovane.

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE PER MENTOR/ESPERTO/TUTOR</b>	
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in rapporto al punteggio conseguito  Max 10 punti	voto 110/110 e lode (punti 10) da 106/110 a 110/110 (punti 8) da 95/110 a 105/110 (punti 5) ≤ 94 (punti 4)
Altri titoli post laurea  Max 10 punti	Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale o ulteriore laurea magistrale (5 punti) Ulteriore laurea triennale (4 punti) Master di II livello (2 punti) Master di I livello (1 punto) Corso di perfezionamento post lauream (0,5 punti)
Certificazioni informatiche  Max 5 punti	ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 5)
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua) <u>Dichiarare solo il titolo più alto di cui si è in possesso</u> Max 5 punti	Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livello A2 (1 punto)
Attività di Esperto/Tutor/Referente/ Facilitatore svolta progetti PON FSE/FESR/PNRR  Max 10 punti	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Esperienza professionale maturata con studenti della scuola secondaria di 1° grado con particolare riferimento alla tipologie di intervento previste dal progetto  <i>(con particolare riferimento alla conduzione di percorsi sportivi, percorsi teatrali, percorsi artistico-creativi, percorsi di recupero – potenziamento delle competenze di base, percorsi di rimotivazione allo studio, percorsi di alfabetizzazione per alunni non madrelingua) .</i>  Max 10 punti	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica <u>della durata di almeno 25 ore</u> <i>(con particolare riferimento al fenomeno della dispersione scolastica, al potenziamento delle competenze di base, all'integrazione degli alunni stranieri, all'innalzamento dei livelli conseguiti nelle prove INVALSI, alle azioni di mentoring e di orientamento, alla motivazione degli studenti, alle metodologie didattiche innovative)</i> Max 10 punti	2 punti per ogni corso di formazione della durata di almeno 25 ore Non saranno presi in considerazione corsi di durata inferiore alle 25 ore
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa ( <i>coordinatore di classe, funzione strumentale, referente di plesso, referente orientamento, referente valutazione, componente team dell'innovazione, componente nucleo interno di valutazione, referente area inclusione/ benessere, referente di progetto</i> )  Max 20 punti	1 punto per ogni incarico
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>80 punti</b>

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo verrà erogato nelle modalità e nelle tempistiche indicate nella lettera di incarico, a seguito di erogazione dei fondi.
2. Per lo svolgimento degli incarichi sono previsti i compensi di cui alle istruzioni operative ministeriali per l'attuazione del DM 2 febbraio 2024, n.19:
  - 34,00 €/h onnicomprensivi per l'incarico di Tutor esperto interno nonché componente del gruppo di lavoro per l'attività tecnica del *"Team per la prevenzione della dispersione scolastica"*
  - 42,00 €/h onnicomprensivi per l'incarico di docente esperto nell'ambito dei *"Percorsi di mentoring e orientamento"*;
  - 79,00 €/h onnicomprensivi per l'incarico di docente esperto nei *"Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"* e nei *"Percorsi formativi laboratoriali co-curricolari"*;
  - 34,00 €/h onnicomprensivi per l'incarico di Tutor nei *"Percorsi formativi laboratoriali co-curricolari"*.
3. L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile da relazione dettagliata ed esaustiva, registri didattici e di presenza e/o da documentazioni previste sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR. I compensi saranno correlati alle ore effettivamente prestate e registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e negli appositi timesheet.
4. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tal caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
5. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nello schema di lettera di incarico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 29.04.2025**, in una delle due modalità di seguito indicata:
  - a mezzo mail all'indirizzo [miic8a0002@istruzione.it](mailto:miic8a0002@istruzione.it)
  - consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Sesto San Giovanni.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Nello specifico i candidati dovranno far pervenire:
  - i. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**allegato A**;
  - ii. la **griglia di valutazione**, di cui all'**allegato B**;
  - iii. il **curriculum vitae** del candidato - di cui all'**allegato C** - attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato B;
  - iv. la **dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione**, di cui all'**allegato D**.
  - v. **fotocopia del documento di identità in corso di validità sottoscritto.**
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Saranno cause di esclusione:
  - istanza di partecipazione assente o incompleta (allegato A)
  - griglia di valutazione assente o incompleta perché non riportante la numerazione dei titoli, esperienze, formazione (allegato B)
  - curriculum vitae europeo mancante (allegato C)
  - dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (allegato D)
  - documento di identità assente, scaduto o illeggibile
  - documentazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
  - omissione della firma sulla documentazione

## **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

---

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

---

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica e sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5.

## **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

---

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

---

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito riportate.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Pascoli", con sede in via Fratelli Di Dio 101, per il tramite del suo legale rappresentante Dirigente scolastico, dott. ssa Sara Di Nunzio.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

---

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Sara Di Nunzio, in qualità di Dirigente scolastico.

---

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

---

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

---

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati al presente Avviso di selezione:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di autovalutazione
- **All. C:** Modello Curriculum vitae formato europeo
- **All. D:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione