



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**

Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  
e-mail: [miic8a0002@istruzione.it](mailto:miic8a0002@istruzione.it) – PEC: [miic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it)  
[www.icsestopascoli.edu.it](http://www.icsestopascoli.edu.it)

Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)  
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE  
E  
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E  
COORDINATORE DELL'EMERGENZA  
a.s. 2024/2025**

*Allegato al*

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE  
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

Plesso di riferimento: Scuola Secondaria  
"I. Calvino"



Plesso Calvino: campo da calcio

## PIANO TERRA

**Spazi n°19, 19bis,20,21** corrispondenti a: **ufficio di segreteria, Ufficio del Dirigente, Ufficio DSGA**

→ raggiungere l'uscita principale dell'edificio →utilizzando il cancello principale, esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientrare dal cancello che conduce al cortile interno → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n° 24, 23, 23bis, 10** corrispondenti a: **ufficio collaboratore scolastico, sala consiglio, aula docenti** →raggiungere la scala laterale che si trova sul piano ( lato palestra) → scendere fino al piano seminterrato e uscire dall'edificio attraverso l'uscita di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale →una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n°11,11bis** corrispondente **alla sala proiezioni** → raggiungere l'uscita principale dell'edificio →utilizzando il cancello principale, esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientrare dal cancello che conduce al cortile interno → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazio n°12** corrispondente ai **locali collaboratori scolastici** → raggiungi l'uscita di emergenza adiacente alla scala centrale→scendere le scale e recarsi al cortile interno situato al piano terra → raggiungi il punto di raccolta prestabilito.

**Spazio n°8** corrispondente alla **palestra maschile** → raggiungi l'uscita di emergenza situata all'interno della palestra → scendere le scale e raggiungere il cancello principale → esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientrare dal cancello che conduce al cortile interno → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazio n°5** corrispondente allo **spogliatoio maschile** → esci dall'edificio utilizzando l'uscita di emergenza più vicina presente in corridoio → utilizzando il cancello principale, esci e, dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede → rientra dal cancello che conduce al cortile interno → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazio n° 4** corrispondente allo **spogliatoio femminile** → raggiungere l'uscita di emergenza più vicina presente in corridoio → recati al cortile esterno.

**Spazio n°2** corrispondente alla **palestra femminile** → raggiungi l'uscita di emergenza situata all'interno della palestra → scendere le scale raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazio n°15** corrispondente al locale **infermeria** → recati verso l'uscita principale→utilizzando il cancello principale, esci e dirigendoti verso sinistra, percorri il marciapiede→ rientra dal cancello che conduce al cortile interno→raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

## Piano 1°

**Spazi n°7,8,9,11** corrispondenti alle aule **3C-3B-3A-2C** → raggiungere la scala laterale (lato palestra) → scendere fino al piano seminterrato e uscire dall'edificio attraverso l'uscita di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n° 4,5,6,12,13** corrispondenti alle aule **1A-1B-AULA INCLUSIONE-2B-1C** → raggiungere la scala centrale → scendere fino al piano rialzato → uscire dalla porta di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale che conduce al piano rialzato → una volta fuori dall'edificio, scendere le scale e recarsi al piano terra → raggiungi il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n°1,2,3** corrispondenti a: **AULA ALTERNATIVA, AULA TIROCINANTI, 2A** → utilizza l'uscita di emergenza più vicina all'aula in cui ti trovi e, attraverso le scale, raggiungi il piano seminterrato → esci fuori dall'edificio e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

## Piano 2°

**Spazi n°1,2,3** corrispondenti alle **AULE POLIFUNZIONALI** → utilizza l'uscita di emergenza più vicina all'aula in cui ti trovi e, attraverso le scale, raggiungi il piano seminterrato → esci fuori dall'edificio → proseguire fino alle scale che conducono al piano terra →raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n° 4,5,6,13,12** corrispondenti alle **LABORATORIO CREIAMO, AULE POLIIFUNZIONALI, LABORATORIO S.T.E.M. , LABORATORIO DI MUSICA** → raggiungere la scala centrale → scendere fino al piano rialzato → uscire dalla porta di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori dall'edificio, scendere le scale e recarsi al piano terra → raggiungi il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n°7, 8, 11** corrispondenti al laboratorio di **informatica, laboratorio linguistico e aula inclusione** → raggiungere la scala laterale ( lato palestra ) → scendere fino al piano seminterrato e uscire dall'edificio attraverso l'uscita di emergenza presente al termine dell'ultima rampa di scale → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

<b>SEMINTERRATO</b>
---------------------

**Spazio n°1** corrispondente alla **biblioteca** →dirigersi verso l'uscita di emergenza situata all'interno della biblioteca→una volta fuori, girare a sinistra e proseguire fino alle scale che conducono al cortile → raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n°3, 4, 5** corrispondente ai locali **cucina ,refettorio, laboratorio di scienze** → dirigersi verso l'uscita di emergenza più prossima situata all'interno del locale → uscire fuori e risalire al piano terra attraverso le scale→ uscire dal cancello principale →percorrendo il marciapiede verso sinistra e rientrare dal cancello che conduce al cortile interno→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n°6** corrispondente all'**aula arte** → uscire fuori dall'aula e dirigersi verso l'uscita di emergenza antistante→una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra→ raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**Spazi n°7, 7bis, 7ter** corrispondente al locale **Auditorium** → raggiungi l'uscita di emergenza più prossima situata all'interno → una volta fuori, girare a destra e proseguire fino alle scale che conducono al piano terra →raggiungere il punto di raccolta prestabilito.

**N.B. per eventuali altri locali non segnalati si evacuerà seguendo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie d'istituto o seguendo la segnaletica conforme alla vigente normativa.**

## **SQUADRA DI EVACUAZIONE**

### **COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE**

- 1. Attivazione sirena:** sig. Salvatore Indelicato; se assente, il compito verrà svolto da un membro della squadra di emergenza. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo e 10 intermittenti.
- 2. Chiamata d'emergenza:** sig Giuseppe Gubitosi; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 3. Apertura Cancelli:**
  - cancello carraio e ingresso casa custode: sig.ra Maria Cavallaro; se assente personale ATA in servizio nel plesso.
  - cancello di ingresso campo da calcetto: Sig. Flavia Trivento; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 4. Sgancio Utenze (Energia elettrica) :** Sig. Pantaleone Daniele; se assente sig. Giuseppe Gubitosi.

### **5. COORDINATORI DELL'EMERGENZA**

Salvatore Indelicato

Giuseppe Gubitosi

Melina Paratore

Pantaleone Daniele

## **COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

- 1. Indossa un giubbino ad alta visibilità**
- 2. Prende il KIT di evacuazione** posto nella bacheca della sicurezza comprendente:
  - Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
  - Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
  - Copia dell'orario del personale ATA
  - Copie del modulo generale di evacuazione
  - Copie del modulo di evacuazione del personale ATA
  - Copie del modulo di evacuazione del personale del servizio mensa
- 3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO** posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della squadra di Primo soccorso
- 4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI**
- 5. Prende il REGISTRO ENTRATE/USCITE ALUNNI.**