



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"

Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icsestopascoli.edu.it

Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE
e
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E
COORDINATORE DELL'EMERGENZA
a.s. 2024/2025**

Allegato al

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

Plesso di riferimento: Scuola dell'Infanzia "C. Marx"

PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE

Piano terra

Sezioni A-D → salone AD → giardino

Sezioni B-C → salone BC → giardino

Sezione E e Laboratorio scientifico (Giochi serali) → porta che dalla classe conduce in giardino

Laboratorio di teatro → salone BC → porta che conduce in giardino

Laboratorio di pittura → corridoio a sinistra → salone E → sez. E → giardino
oppure

→ corridoio a destra → salone BC → giardino

Laboratorio di tessitura → corridoio a sinistra → vano scala → giardino

Piano 1°

Sezioni G-F → salone → scala esterna → giardino

Laboratorio creatività → salone GF → porta esterna → giardino

Laboratorio psicomotricità → corridoio → salone GF → porta esterna → giardino
oppure

→ corridoio → scale → porta a destra → giardino

Biblioteca → corridoio a sinistra → a destra → salone GF → porta esterna
oppure

→ corridoio a sinistra → scale → porta a destra → giardino

Per tutti gli altri ospiti della scuola, in caso di evacuazione gli utenti utilizzeranno le uscite più vicine alla propria posizione seguendo la segnaletica convenzionale.

SQUADRA DI EVACUAZIONE

Sardella – Sacchetta – Sciacca (sostituita da Perri)- Salice

COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE

1. Attivazione sirena:

personale ATA in servizio sul turno al piano terra (sentito il coordinatore dell'emergenza); se assente, il personale ATA in servizio nel plesso. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo (10 secondi) e 10 intermittenti.

2. Chiamata d'emergenza

personale ATA in servizio al piano terra; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

3. Sgancio Utenze

- ✓ **Energia elettrica:** personale ATA in servizio sul turno al piano terra; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

4. Apertura Cancelli carrai ingresso cortile:

personale ATA in servizio sul turno al piano 1°; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

In caso di assenza del personale preposto tutti i presenti in servizio sono responsabili del coordinamento dell'emergenza.

COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

1. Indossa un giubbino ad alta visibilità

2. Prende il KIT di evacuazione posto nella bacheca della sicurezza comprendente:

- Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
- Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
- Copia dell'orario del personale ATA
- Copie del modulo generale di evacuazione
- Copie del modulo di evacuazione del personale ATA

3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della Squadra di Primo soccorso.

4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI