

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUH0</p> <p>Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---







- *Al DSGA*
- *Ai genitori degli alunni*
 - *Ai docenti*
 - *Al Personale ATA*
- *Alla Commissione Elettorale di Istituto*
 - *Agli Atti*
 - *All'albo on line*
 - *Al sito web*

OGGETTO: Indicazioni e scadenziario per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2024-2025/2025-2026/2026-2027

➤ **INDIZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 416 del 31/05/1974;
- VISTO** il testo unico approvato con decreto legislativo n. 297 del 16/04/1994 parte I titolo I;
- VISTE** l'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione DGOSV prot. n. 38475 del 19 settembre 2024;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico per la Lombardia AOODRLO prot. n. 49583 del 20.09.2024

ha indetto con decreto prot. n. 4865 del 04.10.2024

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2024-2025/2025-2026/2026-2027

➤ **OPERAZIONI DI VOTO E SEGGI ELETTORALI**

Le operazioni di voto si svolgeranno **domenica 17 novembre 2024** (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e **lunedì 18 novembre 2024** (dalle ore 8.00 alle ore 13.30) nel seggio allestito in via Fratelli di Dio, 101, presso la scuola secondaria di I grado "I. Calvino", sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli".

➤ **SCADENZARIO ADEMPIMENTI**

ORGANO COMPETENTE	ADEMPIMENTO	TERMINE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Formazione e consegna alla commissione elettorale degli elenchi degli elettori. Comunicazione alla commissione elettorale delle sedi dei seggi (artt. 27/1 e 37/4 O.M. 215/91) Entro il 35° giorno antecedente le votazioni	lunedì 14 ottobre 2024
COMMISSIONE ELETTORALE	Deposito elenchi elettori (art. 27/5 O.M. 215/91) Entro 25° giorno antecedente le votazioni	mercoledì 23 ottobre 2024
DIRIGENTE SCOLASTICO	Comunicazione mediante avviso da affiggere all'albo dell'avvenuto deposito degli elenchi elettorali Lo stesso giorno del deposito	mercoledì 23 ottobre 2024
ELETTORI	Ricorsi avverso gli elenchi (art. 28/1 O.M. 215/91) Entro il termine perentorio di 5 gg dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi	lunedì 28 ottobre 2024
COMMISSIONE ELETTORALE	Decisione ricorsi (art. 28/2 O.M. 215/91) Entro i successivi 5 gg	lunedì 04 novembre 2024
RAPPRESENTANTI DI LISTA	Presentazione delle liste elettorali (art. 32 O.M. 215/91) Dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	dalle ore 9.00 di lunedì 28 ottobre alle ore 12.00 di lunedì 4 novembre 2024
COMMISSIONE ELETTORALE	Verifica ed esposizione delle liste (art. 33 O.M. 215/91) Stesso giorno di scadenza presentazione liste	lunedì 4 novembre 2024
RAPPRESENTANTI DI LISTA	Regolarizzazione liste (art. 34/3 O.M. 215/91) Entro 3 gg dal termine di presentazione liste	giovedì 7 novembre 2024
COMMISSIONE ELETTORALE	Decisione su regolarizzazione liste e affissione all'albo (art. 34/4 O.M. 215/91) – Entro 5 gg dal termine di presentazione delle liste	lunedì 11 novembre 2024
RAPPRESENTANTI DI LISTA	Impugnazione decisioni della commissione elettorale sulle liste (art. 34/4 O.M. 215/91) – Entro 2 gg da affissione all'albo, al Dirigente d'ambito	mercoledì 13 novembre 2024
CANDIDATI E PRESENTATORI DI LISTA	Propaganda elettorale Dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	da mercoledì 30 ottobre 2024 a venerdì 15 novembre 2024
DIRIGENTE SCOLASTICO	Nomina componenti seggi (art. 38/6 O.M. 215/91) In data non successiva al 5° giorno che precede le votazioni	martedì 12 novembre 2024
ELETTORI	Svolgimento votazioni Date indicate con nota dell'Ufficio Scolastico per la Lombardia AOODRLO prot. n. 49583 del 20.09.2024	domenica 17 novembre <i>Dalle ore 8.00 alle ore 12.00</i> lunedì 18 novembre <i>Dalle ore 8.00 alle ore 13.30</i>
SEGGIO ELETTORALE	Inizio scrutinio (art. 43/1 O.M. 215/91) Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni	lunedì 18 novembre
SEGGIO ELETTORALE	Termine per la proclamazione degli eletti (art. 45/1 O.M. 215/91) Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	mercoledì 20 novembre 2024
RAPPRESENTANTI DI LISTA E CANDIDATI	Termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni alla commissione elettorale (art. 46/2 O.M. 215/91) Entro 5 gg dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti	lunedì 25 novembre 2024
DIRIGENTE SCOLASTICO	Termine la prima convocazione del Consiglio di Istituto (art. 48/2 O.M. 215/91) Dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti	martedì 10 dicembre 2024

Quando le scadenze coincidono con la domenica e con altri giorni di sospensione delle attività scolastiche, la scadenza va intesa per il primo giorno lavorativo successivo.

Tenuto conto delle indicazioni contenute nello scadenziario, si comunica che **gli Uffici di Segreteria rimarranno aperti al pubblico - per gli adempimenti propedeutici alle votazioni - dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.30.**

➤ **INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO**

1- Composizione del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica oltre i 500 alunni, è costituito da 18 membri, così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale docente;
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- il Dirigente scolastico, membro di diritto.

2- Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

3- Presentazione delle liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, a 16 docenti, a 4 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di segreteria dell'istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- per la componente del personale docente, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è inferiore a 200 unità, da almeno 10 presentatori (1/10 del corpo elettorale);
- per la componente dei genitori, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola non è superiore a 20 unità, da almeno 2 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

I candidati devono dichiarare di accettare e di appartenere alla categoria cui la lista si riferisce. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria a ciò delegato. Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista. Il candidato non può essere presentatore di lista.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale. I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

I moduli per la compilazione delle liste sono disponibili in Segreteria e nella home del sito d'istituto nell'apposita sezione dedicata al rinnovo del Consiglio di Istituto.

4- Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi potrà avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni. È consentita la distribuzione di materiale propagandistico, previa visione del Dirigente scolastico.

5- Costituzione dei seggi elettorali

Il seggio elettorale sarà unico per tutte le componenti e per tutti e tre i plessi e si costituirà c/o la **Scuola Secondaria di 1° grado "I. Calvino"** di Via F.lli di Dio, 101.

Esso sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6- Elettorato attivo e passivo

L'**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'**elettorato attivo e passivo** per la elezione dei **rappresentanti dei genitori degli alunni** spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'**elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.

7- Modalità delle votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

I genitori che hanno più figli nelle scuole dell'Istituto votano una sola volta.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori;
- n. 2 per i docenti;
- n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

➤ **PROSPETTO RIASSUNTIVO**

COMPONENTE	CANDIDATI IN LISTA (N.MAX)	CANDIDATI ELEGGIBILI (N.MAX)	PREFERENZE (N.MAX)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
PERSONALE ATA	4	2	1

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

Sesto San Giovanni, 10.10.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sara Di Nunzio
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993