

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

1. PREMESSA

➤ Mandato istituzionale

Il Comitato di Valutazione (CdV) dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Sesto San Giovanni", in conformità con quanto previsto dall'art. 1 comma 129 della L. 107/2015, ha elaborato i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente sulla base:

- a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;*
- c) *delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

➤ Principi ispiratori

Si ritiene che l'istituto della premialità debba valorizzare gli insegnanti impegnati oltre il normale comportamento diligente del docente e capaci di apportare un contributo professionale significativo al miglioramento dell'Istituzione scolastica; tuttavia si ritiene importante evidenziare che il mancato accesso al bonus non costituisce nota di demerito.

Nella definizione dei criteri, il CdV ha tenuto conto dei seguenti *principi ispiratori*:

- la valorizzazione delle azioni di miglioramento che la scuola ha individuato come prioritarie nel PTOF, nel RAV e nel PdM;
- l'ottimizzazione delle risorse professionali impegnate nella progressiva diffusione e replicabilità di pratiche didattiche innovative;
- il coinvolgimento del personale nel processo valutativo, attraverso un percorso di auto-osservazione e auto-valutazione finalizzato al proprio miglioramento e a quello dell'intera comunità professionale.

➤ Requisiti di accesso al bonus premiale

La partecipazione al fondo premiale è aperta ai docenti dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 30/06 o al 31/08, in effettivo servizio presso l'istituzione scolastica.

Costituisce altresì requisito di accesso al bonus premiale **l'assiduità nella presenza in servizio**.

Non potranno accedere al *bonus* i docenti a cui siano state irrogate una o più sanzioni disciplinari nell'anno scolastico di riferimento.

Al fine di favorire il coinvolgimento dei docenti nel processo valutativo, attraverso un percorso di auto-osservazione e auto-valutazione finalizzato al proprio miglioramento e a quello dell'intera comunità professionale, gli insegnanti potranno presentare la **scheda di autovalutazione e di documentazione (Modello A)**, entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento o, eventualmente, entro altra data indicata con apposita comunicazione del Dirigente scolastico.

➤ **Distribuzione del fondo**

Tenuto conto che, secondo quanto esplicitato nella nota MIUR prot. n° 1804 del 19 aprile 2016, il fondo destinato alla valorizzazione del merito *“dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti”*, si stabilisce quanto segue:

- potrà accedere al bonus fino al 30 % (*arrotondato per eccesso*) dei docenti;
- per l'attribuzione del bonus saranno definite due fasce (A e B):
 - ✓ alla fascia A potranno accedere coloro che totalizzeranno almeno 65 punti su 100;
 - ✓ alla fascia B potranno accedere coloro che totalizzeranno almeno 45 punti su 100.

I bonus verranno distribuiti considerando il punteggio ottenuto fino all'esaurimento dei fondi assegnati alla scuola e/o al raggiungimento della percentuale massima degli insegnanti valorizzabili.

L'ammontare del bonus relativo alla fascia A sarà superiore a quello relativo alla fascia B e terrà conto dei criteri generali per la determinazione dei compensi definiti in sede di contrattazione, così come previsto dall'art.22 del CCNL/2018. Il Comitato di Valutazione propone che anche per il triennio 2018-2021 l'ammontare del bonus relativo alla fascia A sia circa il doppio di quello relativo alla fascia B.

A parità di punteggio si darà precedenza al docente che ha prestato più anni di servizio presso l'Istituto Comprensivo “G. Pascoli”.

Si veda contrattazione integrativa di istituto a.s. 2021-2022 al seguente link:
https://www.icsestopascoli.edu.it/wp-content/uploads/2021/12/Contrattazione_integrativa_distituto_a.s.2021-2022_-_Parte_economica.pdf

2. CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

AMBITO A			
<i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>			
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE RISCONTRABILI E DOCUMENTABILITÀ	PESI 40%
A1 <i>Qualità dell'insegnamento</i> 40 %	1. Innova la propria azione grazie ad attività di aggiornamento e formazione con ricadute nella didattica	Attestati di frequenza a corsi di formazione e ricerca-azione di almeno 20/25 ore, svolti nell'anno di riferimento e organizzati dall'Ambito 23 o da enti accreditati dal MIUR , <i>in aggiunta alla eventuale formazione organizzata dalla scuola e coerenti con le priorità individuate ed esplicitate nel PTOF e del PdM</i>	3
	2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali e alle situazioni di disagio	-Individuazione di alunni con BES e condivisione di strategie nell'ambito del Consiglio di classe -Coerenza del lavoro con PEI e PDP (utilizzo effettivo di strumenti e metodologie individuati) -Personalizzazione dei percorsi formativi e costruzione di prove di verifica individualizzate -Documentazione incontri con genitori degli alunni con BES -Documentazione incontri con esperti esterni/psicopedagogiste Sportello d'Ascolto/ Servizi Sociali -Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi pluralità di soggetti/situazioni -Osservazioni sistematiche (Infanzia)	4
	3. Gestisce con competenza la complessità della classe e promuove un clima relazionale favorevole all'apprendimento.	- Rendicontazione delle strategie adottate per la risoluzione di situazioni problematiche e/o conflittuali - Condivisione delle strategie adottate con i colleghi di sezione/ Consiglio di classe - Osservazione del D.S. - Segnalazioni/colloqui con genitori / rappresentanti di classe e alunni	4
	4. Usa le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione per favorire l'efficacia dei processi di apprendimento	- Documentazione delle attività realizzate (<i>lezioni digitali, presentazioni in ppt, libri/dispense digitali, utilizzo di piattaforme</i>) - Mezzi e strumenti utilizzati in sezione, in classe, nei laboratori (LIM, strumentazione audio ...) - Osservazione del DS	3
	5. Utilizza in modo documentato metodologie didattiche innovative (<i>EAS, didattica laboratoriale, peer education, problem solving, classe capovolta, apprendimento cooperativo, altro...</i>) e cura l'ambiente di apprendimento per stimolare la partecipazione degli alunni nella pratica quotidiana.	- Documentazione di percorsi proposti agli alunni con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative - Organizzazione spazi (<i>sezioni, aule, laboratori</i>) e attrezzature in modo flessibile ed efficace - Fruizione documentata di percorsi prodotti e condivisi dai colleghi	4
A2	6. Partecipa attivamente all'elaborazione, alla produzione, alla realizzazione e alla revisione di	- Verbali e documenti prodotti dai gruppi di lavoro - Osservazione del D.S.	4

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	documenti fondamentali costitutivi dell'Istituto (PTOF/RAV/ PdM/Curricolo)		
	7. Contribuisce con impegno alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell'autovalutazione di Istituto	- Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Esiti del monitoraggio dei processi - Documentazione attività/progetti relativi ai traguardi di miglioramento	4
	8. Realizza con esiti positivi iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	- Documentazione attività realizzate nell'ambito della partecipazione a progetti di sezione/classe-intersezione/interclasse-plesso/Istituto. - Partecipazione attiva a feste di Natale, spettacoli, concerti, mostre, giornate di Scuola Aperta, competizioni sportive, concorsi. - Attestati di partecipazione - Esiti concorsi/riconoscimenti - Coinvolgimento di alunni e colleghi nella partecipazione ad iniziative coerenti con l'azione didattica e curricolare	Fino a 4
A3 Successo scolastico e formativo degli studenti	9. Realizza interventi di recupero/potenziamento funzionali al miglioramento degli apprendimenti, a classi aperte e per gruppi di livello.	- Documentazione del progetto - Relazione finale del docente - Esiti studenti coinvolti	3
	10. Propone agli alunni percorsi significativi volti al miglioramento delle competenze di cittadinanza	- Documentazione attività/progetti (progettazione –realizzazione- verifica) - Relazione finale del docente	4
	11. Partecipa all'attività extra-curricolare	- Documentazione attività effettivamente svolte con gli studenti (<i>viaggi di istruzione di uno o più giorni, corsi di recupero, percorsi per la valorizzazione delle eccellenze, attività pomeridiane a scuola per la promozione del successo formativo degli studenti in orario non curricolare</i>)	Fino a 3
25 %			

AMBITO B			
Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche			
INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE RICONTRABILI E DOCUMENTABILITÀ	PESI 35%
B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti 20 %	12. Ottiene che buona parte degli studenti raggiunga risultati che evidenzino un miglioramento delle competenze rispetto ai livelli di partenza	-Attivazione di procedure documentabili per rimodulare interventi di potenziamento, consolidamento e recupero in base ai risultati ottenuti dagli alunni, a seguito della somministrazione e tabulazione di prove strutturate e appositamente predisposte -Risultati positivi nelle prove per classi parallele rispetto alla situazione di partenza e/o agli esiti intermedi (calcolo percentile del miglioramento), esami di Stato, rilevazione dei progressi nel percorso di crescita e di autonomia dell'alunno	2
	13. Progetta con i colleghi di sezione/classe/ Intersezione/Interclasse e propone agli alunni percorsi, anche a classi aperte, finalizzati al potenziamento delle competenze.	- Documentazione dei percorsi effettivamente proposti con particolare attenzione al coinvolgimento degli studenti e alle ricadute sugli allievi - Progetti/ relazione finale del docente	Fino a 4
	14. Collabora attivamente con gli altri insegnanti nei gruppi di lavoro, nelle programmazioni di ambito e nei Dipartimenti per la definizione di prove di verifica comuni tra le classi parallele, attraverso l'uso di strumenti adeguati alla rilevazione degli apprendimenti	- Documentazione del lavoro di gruppo	2
B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica 45 %	15. Applica e diffonde la didattica e la valutazione per competenze con produzione di documentazione	-Documentazione specifica relativa a prove di competenza, compiti autentici e rubriche di valutazione	Fino a 7
	16. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative, con produzione di materiale didattico, per la condivisione e la diffusione di esperienze e di strumenti didattici e di supporto al ruolo professionale	- Documentazione delle esperienze e dei materiali didattici prodotti - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (<i>classi aperte, didattica laboratoriale, attività di ricerca – azione</i>)	5
	17. Sperimenta in classe percorsi di ricerca-azione, nell'ambito delle priorità formative individuate dal Collegio, e li documenta	- Documentazione dei percorsi proposti agli studenti	3

B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche 35 %	18. È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusione di proposte e coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche significative - Monitoraggio delle iniziative cui si è aderito 	5
	19. Utilizza le risorse informatiche per condividere strumenti e materiali, documentare processi didattici e attività di ricerca-azione nell'ambito della comunità scolastica attraverso la valorizzazione del sito e di eventuali piattaforme e-learning	<ul style="list-style-type: none"> - Uso attivo ed efficace delle aree dedicate del sito - Diffusione di documentazione, strumenti e materiali facilmente fruibili dai colleghi e dagli studenti - Coinvolgimento attivo degli alunni nella produzione di materiali multimediali per la valorizzazione di percorsi significativi intrapresi - Fruizione di materiali e percorsi didattici di sperimentazione 	Fino a 7

AMBITO C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE RISCONTRABILI E DOCUMENTABILITÀ	PESI 25 %
C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico 60 %	20. Collabora in maniera proattiva e con responsabilità all'interno dell'IC per favorire un clima organizzativo volto al benessere delle diverse componenti scolastiche, ad una migliore organizzazione della didattica e delle risorse umane e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento della comunità scolastica - Azioni di supporto e di coordinamento attuate con efficacia - Puntualità nell'espletamento dei compiti assegnati - Divulgazione efficace delle informazioni e della documentazione - Coinvolgimento dei colleghi nei processi decisionali 	Fino a 9
	21. Gestisce attività/percorsi/gruppi di lavoro particolarmente rilevanti per la mission della scuola e afferenti alle aree progettuali strategiche inserite nel PTOF	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione delle attività svolte 	6
	22. Coordina con efficacia il monitoraggio delle azioni intraprese nell'ambito del PdM	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione delle azioni di monitoraggio intraprese 	5
C2. Responsabilità nella formazione del personale 40 %	23. Coordina iniziative di formazione del personale della scuola mettendo a disposizione competenze acquisite e materiali	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione delle iniziative proposte - Condivisione di materiali prodotti e di esperienze didattiche replicabili - Eventuale questionario somministrato ai docenti - Osservazione docenti 	3
	24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti nuovi, supplenti temporanei, tirocinanti, stagisti	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione di svolgimento delle attività - Eventuale questionario somministrato al personale coinvolto - Osservazione DS 	2