



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**

Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  
e-mail: [miic8a0002@istruzione.it](mailto:miic8a0002@istruzione.it) – PEC: [miic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it)  
[www.icsestopascoli.edu.it](http://www.icsestopascoli.edu.it)

**Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino"** Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)  
**Scuola Primaria "G. Pascoli"** Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  
**Scuola dell'Infanzia "C. Marx"** Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE  
e  
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E  
COORDINATORE DELL'EMERGENZA  
a.s. 2023/2024**

*Allegato al*

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE  
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

Plesso di riferimento: Scuola Primaria "G. Pascoli"  
(edifici A e B)

## SCUOLA PRIMARIA “G. PASCOLI”

### **EDIFICIO A**

#### **PIANO TERRA:**

Gli alunni e il personale docente e non docente presente nell’atrio o nei locali adiacenti (aula covid, aula di psicomotricità, aula insegnanti ...) utilizzeranno per uscire l’ingresso principale.

Le classi presenti nel refettorio grande e il personale della mensa utilizzeranno la porta che conduce direttamente in giardino.

#### **PRIMO PIANO:**

Gli alunni e il personale presenti nei locali di entrambe le ali del primo piano (le classi 1 A, 1 B, 2 D, i laboratori e l’ufficio del Vicario) utilizzeranno per l’esodo le scale antincendio esterne.

#### **SECONDO PIANO:**

Gli alunni e il personale presenti nei locali di entrambe le ali del secondo piano (le classi 1 C, 1 D, 2 A, 2 B, 2 C e i laboratori) utilizzeranno per l’esodo le scale antincendio esterne.

### **EDIFICIO B**

#### **PALESTRA:**

Le classi presenti in palestra per uscire dall’edificio utilizzeranno la porta di sicurezza che conduce direttamente in giardino.

#### **PIANO TERRA:**

Le classi presenti in biblioteca, nell’aula di informatica e nel primo refettorio utilizzeranno l’uscita presente nell’atrio.

Le classi presenti negli altri refettori e il personale della mensa utilizzeranno l’uscita di sicurezza nel corridoio.

#### **PRIMO PIANO:**

Le classi 5 A, 5 B, 5 C useranno le scale interne e l’uscita vicino alla palestra.

Le classi 5 D, 3 A, 3 B e gli insegnanti e gli alunni presenti nell’aula di sostegno useranno le scale antincendio interne.

#### **SECONDO PIANO:**

Le classi 4 B, 4 C, 4 D useranno le scale interne e l’uscita nell’atrio.

Le classi 4 A, 3 C, 3 D e gli insegnanti e gli alunni presenti nelle aule di sostegno useranno le scale antincendio interne.

N.B. Se sulle vie di esodo raccomandate dal piano di emergenza fossero presenti ostacoli, per allontanarsi dall’edificio andranno utilizzate le uscite di emergenza segnalate sulle planimetrie o indicate dalla segnaletica convenzionale.

Tale indicazione è valida anche per eventuali ospiti o visitatori occasionali.

### **PUNTO DI RITROVO**

**Il punto di ritrovo si trova in giardino, sul prato grande, davanti al teatrino.**

## **DISPOSIZIONI PER I SERVIZI DI PRESCUOLA E GIOCHI SERALI**

Presso la scuola primaria vengono organizzati servizi integrativi al normale orario scolastico. Il Comune offre agli alunni (previa iscrizione) la possibilità di accedere alla struttura un'ora prima dell'inizio delle lezioni (7.30 – 8.30) e di trattenersi per un'ora al termine del normale orario scolastico (16.30 – 17.30). Il servizio è affidato a personale di una Cooperativa.

Per il personale della Cooperativa e per gli alunni iscritti valgono tutte le disposizioni già citate nel presente Piano.

In particolare, si ricorda che:

- Il personale A.T.A. ha il compito di diramare l'allarme utilizzando la segnalazione convenuta (suono prolungato della campanella seguito da 10 squilli intermittenti). Al personale A.T.A. sono delegate tutte le mansioni già ricordate in precedenza (apertura dei cancelli, vigilanza...)
- Il personale della Cooperativa che si occupa di pre-scuola e giochi serali deve prendere visione del presente Piano adeguandosi a tutte le disposizioni contenute con particolare cura per l'assegnazione dei compiti agli alunni e la simulazione di un'emergenza, memorizzando i percorsi di evacuazione.

## **PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE**

**Aula giochi (piano terra – plesso A) → atrio → uscita principale**

## **PUNTO DI RITROVO**

**Il punto di ritrovo si trova in giardino, sul prato grande, davanti al teatrino.**

**P.S. Per tutti gli altri spazi della scuola, in caso di evacuazione, gli utenti utilizzeranno le uscite più vicine alla propria posizione seguendo la segnaletica convenzionale.**

## **SQUADRA DI EVACUAZIONE**

Plesso A (Aloisi- Greco)

Plesso B (Aloisi – Greco – Rho)

## **COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE**

### **1. Attivazione sirena:**

Sig.ra Aloisi (sentito il coordinatore dell'emergenza)

### **2. Apertura Cancelli:**

- cancello carraio ingresso cortile (laterale – via Milano): Sig.ra Veneziano
- cancello carraio ingresso principale (via Marx): Sig.ra Aloisi

### **3. Sgancio Utenze**

- ✓ **Energia elettrica:** Sig. Rho

### **4. Chiamata d'emergenza**

Sig.ra Aloisi

**In caso di assenze il personale presente nel plesso A sostituisce gli incaricati.**

## **COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

### **1. Indossa un giubbino ad alta visibilità**

### **2. Prende il KIT di evacuazione** posto nella bacheca della sicurezza comprendente:

- Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
- Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
- Copia dell'orario del personale ATA
- Copie del modulo generale di evacuazione
- Copie del modulo di evacuazione del personale ATA

### **3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO** posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della Squadra di Primo soccorso

### **4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI**