



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”
Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO
Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (**Sede**)
Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



*Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo “G. Pascoli”
Sesto San Giovanni (MI)*

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA “C. MARX”

I sottoscritti

Cognome

Nome

Madre/tutrice/affidataria

Padre/tutore/affidatario

dell’alunno/a.....

M

F

CHIEDONO

l’iscrizione dello/a stesso/a alla Scuola dell’INFANZIA “MARX” per l’anno scolastico e al
seguente tempo scuola:

40 ore settimanali
dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00

25 ore settimanali
dal lunedì al venerdì con fruizione del servizio mensa

La scelta effettuata:

- è vincolante per l’intero ciclo di studi;
- è subordinata alla disponibilità degli organici di personale;
- è realizzata coerentemente con il Piano dell’Offerta Formativa;
- può essere accolta fino al raggiungimento del numero massimo della disponibilità dei posti; nel caso di eccedenza delle richieste rispetto alla disponibilità dei posti si procederà alla loro graduazione.

Informativa sui servizi aggiuntivi comunali a pagamento:

- **MENSA**
- **GIOCHI SERALI (dalle ore 16.00 – 17.00 con eventuale estensione alle ore 18.00)***
- * **Questo servizio viene attivato dal Comune solo in presenza di un numero congruo di iscritti.**

L’iscrizione deve essere effettuata nelle modalità indicate dal Comune sul proprio sito, raggiungibile all’indirizzo www.sestosa.net

CHIEDONO

altresì di avvalersi dell’anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2027 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026).

SONO CONSAPEVOLI

- dei vincoli normativi e organizzativi esistenti che possono non permettere l'accettazione piena di tutte le richieste;
- dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto (vedi allegato)

DICHIARANO

- 1. di non aver presentato domanda in altra scuola dell'infanzia**
- 2. che il\la figlio\la per il quale si richiede la presente iscrizione**

➤ è nato\la ail.....

Codice fiscale

➤ ha cittadinanza italiana

➤ ha cittadinanza straniera (indicare quale)

➤ è residente a(Prov.....) in via\ piazzaN....

- 3. che il proprio nucleo familiare è composto da:**

Cognome	Nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza	Residente in Italia dal

4. ALTRI DATI UTILI

Codice Fiscale del padre

Codice Fiscale della madre

Recapiti telefonici attivi per comunicazioni urgenti:

➤ Numeri Telefoni Fissi 1).....2)3)

➤ Numeri Telef. Mobili- Madre: Padre:

Altro (specificare):

➤ Indirizzo "e-mail" madre:

➤ Indirizzo "e-mail" padre:

N.B. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente in forma scritta in Segreteria.

5. L'alunno/a di cui si chiede l'iscrizione:

➤ ha frequentato l'Asilo Nido
Se sì, Sì no quale?.....

➤ proviene da un'altra scuola dell'Infanzia
Se sì, Sì no quale?.....

6. HA -/- NON HA fratelli /sorelle che frequentano una scuola di codesto Istituto.

SE affermativo scrivere di seguito:

Cognome	Nome	Scuola	classe/sez.
➤
➤
➤
➤
➤

7. In quanto non italiano (compilare solo se interessa) :

➤ la lingua madre è
➤ ha frequentato nel paese di origine la scuola per numero anni.....
➤ ha studiato un'altra Lingua straniera Sì no Se sì, quale?.....

**8. CI SONO -/- NON CI SONO DATI PERSONALI CHE LA SCUOLA DEVE CONOSCERE PER CUI È NECESSARIA
L'ATTIVAZIONE DI PROCEDURE AUTORIZZATIVE, SECONDO NORME DI LEGGE, RELATIVE ALLE SUE
RESPONSABILITÀ'.**

In caso affermativo:

Il sottoscritto si impegna a Consegnare la documentazione richiesta.

8) Altre eventuali informazioni che si ritiene utile fornire alla Scuola:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBBLIGO VACCINALE

PREMESSO CHE

ai sensi dell'art.3, comma 1 del decreto legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119, la presentazione della documentazione relativa alle vaccinazioni costituisce requisito d'accesso alla scuola stessa

I sottoscritti

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
Madre/tutrice/affidataria	_____	_____
Padre/tutore/affidatario	_____	_____
genitori dell'alunno	_____	

· CONSEGNANO

- copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale
- il certificato vaccinale
- un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciata dall'azienda sanitaria locale

· SI IMPEGNANO a consegnare **entro il 10 MARZO 2026** la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi vaccinali

· NON PRESENTANO certificati di vaccinazione

N.B. La mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determinerà il mancato accoglimento dell'iscrizione.

Firma dei genitori

In caso di firma di un solo genitore, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

MODULO PER LA SCELTA DI AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli Istituti Comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, prima dell'inizio delle lezioni.

I sottoscritti

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>
Madre/tutrice/affidataria	_____	_____
Padre/tutore/affidatario	_____	_____

genitori dell'alunno/a _____

ESPRIMONO LA SEGUENTE SCELTA PER IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Firma dei genitori

In caso di firma di un solo genitore, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Allegato 2

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

**CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ISCRIZIONE AL 1° ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "C. MARX"
DEFINITI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Per l'accoglimento delle domande, in caso di richieste di iscrizione in eccedenza, si procederà tramite graduatoria definita dai seguenti criteri:

***È indispensabile allegare alla domanda la documentazione prevista in relazione ai punti 2, 3 e 5, altrimenti non verrà attribuito il relativo punteggio.**

1	RESIDENZA dell'alunno e di almeno un genitore nel bacino d'utenza all'atto dell'iscrizione (<i>non saranno prese in considerazione dichiarazioni di futuri trasferimenti o diverse da quella del nucleo familiare</i>).	Sì	NO	Punti 40
2	SITUAZIONE DI HANDICAP debitamente certificata da ASST (*)	Sì	NO	Punti 10
3	SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO-FAMILIARE attestato dal Servizio Sociale (*)	Sì	NO	Punti 9
4	FRATELLI che già frequentano una scuola dell'Istituto	Sì	NO	Punti 8
5	GENITORI RESIDENTI nel bacino d'utenza ed entrambi impegnati in attività lavorativa (*)	Sì	NO	Punti 7
6	PROVENIENZA del bambino dall'asilo nido con il quale la scuola ha già sviluppato un Progetto di Continuità	Sì	NO	Punti 6
7	GENITORE NON RESIDENTE nel bacino d'utenza ma che lavora nella zona di competenza della scuola	Sì	NO	Punti 5
8	ETÀ dell'alunno: a parità di punteggio precede colui che ha maggiore età	Nato il		

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2026.

Pertanto, per la definizione della graduatoria delle liste d'attesa ci si avvrà di due tabelle differenti, che utilizzeranno i medesimi criteri per l'attribuzione del punteggio. La prima tabella conterrà solo l'elenco dei bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l.a.s. 2026-2027 entro il 31 dicembre 2026), i quali avranno la precedenza sulla seconda, nella quale verranno inseriti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2027. Non verranno prese in considerazione le domande di iscrizione di bambini che compiono i tre anni successivamente al 30 aprile 2027 come da indicazioni ministeriali.

I sottoscritti (genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori) dichiarano:

- di essere consapevoli delle responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni comportano;
- di aver utilizzato lo strumento dell'autocertificazione ai sensi della L. n.15/68, della L. n.127/97, della L. n.131/98, del D.P.R. n. 445/2000 per tutte le dichiarazioni rese;
- di essere a conoscenza del contenuto degli artt. 18 e 24 del D.L. n. 196/2003, relativi al diritto dell'Istituto Scolastico, in quanto ente pubblico di natura non economica, a trattare i dati personali contenuti nel presente modulo, senza richiedere alcun consenso, purché il trattamento avvenga per fini strettamente indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'ente stesso (Regolamento MIUR n. 305/2006).

Data

Firma dei genitori

In caso di firma di un solo genitore, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Allegato 3



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002
e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it
www.icestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUHO
Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (**Sede**)
Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339
Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



Alunno/a _____

INFORMATIVA PRIVACY AGLI ALLIEVI, FAMIGLIE E TUTORI

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che allievi, loro famiglie e tutori, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?

Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all'iscrizione dell'allievo all'Istituto scolastico e riferito alle categorie di interessati sopra precise, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Istituto stesso per il perseguitamento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione dell'allievo e quelle amministrative ad esse strumentali previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Al fine di attuare quanto previsto dalla Legge 119/2017 in materia di obbligo vaccinale per gli allievi nella fascia 0-16 anni e per i minori non accompagnati, l'Istituto trasmetterà nei tempi previsti dalla procedura i dati degli iscritti alla A.S.L./A.T.S. nonché i documenti integrativi ricevuti dopo la contestazione di eventuali mancanze che potrebbero comportare la decaduta dall'iscrizione o l'applicazione di sanzione pecunaria.

Nell'ambito delle finalità elencate, meritano una menzione quelle volte al raggiungimento degli obiettivi di inclusione scolastica degli allievi con bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale).

Con particolare riferimento agli allievi in possesso di certificazione di disabilità ottenuta attraverso accertamento collegiale A.S.L./A.T.S. (Legge 289/02 all'art. 35, comma 7, e DPCM 23 febbraio 2006 n. 185), i loro dati saranno trattati dai membri del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo) espressamente autorizzati (Dirigente Scolastico, Docenti del consiglio di classe e di sostegno, Genitori/Tutori, Figure professionali specifiche interne ed esterne alla scuola, rappresentante della ASST/A.T.S.), al fine della redazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) secondo quanto previsto dal D.Lgs 66/2017 ss.mm.ii.

Con riferimento al trattamento dei dati di genitori e tutori, le informazioni anagrafiche e di contatto verranno utilizzate per assicurare la comunicazione con gli stessi per ogni informazione inerente all'allievo incapace, al fine di garantire l'elettorato attivo e passivo per gli organi collegiali, per la creazione delle utenze identificative ai fini della comunicazione elettronica (registro elettronico, area riservata del sito etc.) e per adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e comunicazioni obbligatorie.

Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?

Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione della frequenza (assenze), dell'andamento scolastico dell'allievo iscritto (voti e giudizi) ed alla documentazione dell'attività svolta (fotografie, registrazioni audio ed audiovisive, elaborati).

Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referiti di infortuni, esoneri, diagnosi funzionali, diete speciali, intolleranze etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, diete religiose etc.) dell'allievo iscritto, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.

Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?

Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarti degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).

I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?

I dati personali forniti potranno essere comunicati a:

- Enti territoriali per la verifica dell'obbligo scolastico e l'organizzazione dei servizi di loro competenza (gestione refezione se presente, fornitura di personale educatore, organizzazione trasporto, etc.);
- Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi, gestione amministrativa e formazione dell'anagrafe nazionale degli studenti anche con riferimento a condizioni patologiche dell'allievo;
- Altri Istituti di istruzione in caso di trasferimento;
- INAIL in caso di infortunio;
- ASST/ATS per le questioni inerenti allo stato vaccinale e alla tutela della salute;
- Esperti ed educatori esterni di cui l'Istituto di avvale per prestazioni richieste dall'Istituto stesso e/o dall'Ente Locale per finalità di assistenza ed inclusione;
- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, psicologi, psicopedagogisti etc.) per prestazioni obbligatorie o previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografie e cineoperatori etc.);
- Magistratura e forze di Polizia;

esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy.

Fotografie che ritraggono gli allievi in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.

I dati relativi agli esiti scolastici potranno essere esposti mediante affissione per un periodo non superiore a 15 giorni all'albo cartaceo della scuola e mediante pubblicazione sul registro elettronico nelle aree riservate, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

Alcuni dati personali e particolari (Certificazioni mediche, Piano Didattico Personalizzato, Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato etc.) verranno comunicati al Ministero e sue articolazioni e, limitatamente ai dati anagrafici e di contatto, agli Enti Locali

	interessati al fine dell'erogazione dei servizi di loro competenza (fornitura di personale docente/educatore specializzato, organizzazione del servizio di trasporto, ristorazione etc.). Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: <ul style="list-style-type: none"> - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo iscritto all'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del rappresentante legale pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENTO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679
LE MANIFESTAZIONI DI CONSENTO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO DI STUDI SALVO REVOCÀ

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul sito internet della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri allievi frequentanti o loro famiglie. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video dell'allievo che lo ritrae nei "momenti positivi" in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell'attività svolta. Si raccomanda di non acconsentire a tale legittimo trattamento laddove sussistano gravi motivi specifici per limitare le occasioni di pubblicazione dei dati personali dell'allievo.		
I dati anagrafici e di contatto dell'allievo potranno essere comunicati ad <u>altri Istituti di Istruzione</u> che ne facciano espressa richiesta, per finalità di orientamento nonché per consentire a questi di fornire informazioni circa la loro offerta formativa.		
I dati di rendimento scolastico dell'allievo (voti e giudizi) potranno essere comunicati all' <u>Istituto di istruzione scelto dallo stesso per la prosecuzione della carriera scolastica</u> , e non oltre 1 anno dal passaggio all'altro Istituto, al fine della valutazione comparativa dei risultati.		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI [disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socioeconomico, linguistico o culturale] Qualora l'allievo dovesse cambiare Istituto di frequenza, i dati inerenti ai suoi bisogni educativi speciali (c.d. "fascicolo sensibile") potranno essere trasmessi alla nuova Istituzione Scolastica, consentendo alla stessa di accedere al fascicolo costituito presso l'Istituzione scrivente contenente a titolo di esempio le relazioni, la diagnosi funzionale, il Piano Didattico Personalizzato (P.D.P.), il profilo dinamico funzionale (P.D.F.), il piano educativo individualizzato (P.E.I.) ed eventuali certificazioni di trattamenti riabilitativi effettuati. (Nel caso di mancato ottenimento del consenso a tale trasmissione, il fascicolo inerente la documentazione sensibile verrà storizzata presso l'Istituto scrivente e reso non consultabile).		
DA COMPILARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITÀ' Al fine di assicurare agli allievi con certificazione di disabilità reali opportunità di		

inclusione scolastica, il Dirigente Scolastico potrà invitare formalmente privati esterni alla scuola (specialisti, operatori dell'Ente Locale etc.), il cui supporto verrà ritenuto utile ai lavori, a partecipare al Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.)		
DA COMPIARSI SOLO PER ALLIEVI CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' Al fine dell'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e della partecipazione a specifici progetti della scuola, i dati forniti, personali e particolari (sensibili inerenti allo stato di salute quali certificazioni mediche, Diagnosi Funzionale, Profilo di funzionamento, Piano Educativo Individualizzato etc.), verranno comunicati agli Enti competenti (Comune di residenza, Regione, Città Metropolitana, Agenzie di Tutela della Salute) e ad agenzie che promuovono percorsi di alternanza scuola-lavoro e da questi inseriti in appositi portali informatici.		

Luogo e data

ALLIEVO Classe Sezione Plesso

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI E PRODOTTI DELL'INGEGNO
QUESTA LIBERATORIA SI INTENDE PRESTATA PER TUTTA LA DURATA DEL PERCORSO, SALVO REVOCA

Atteso che l'informativa sopra esposta attiene esclusivamente alla tutela dei dati personali, con la presente liberatoria si concede all'Istituto di Istruzione scrivente, nei limiti del consenso prestato mediante la predetta informativa, il diritto di pubblicare con ogni mezzo, materiale audio, video o fotografico in cui l'allievo iscritto appaia rappresentato o comunque riconoscibile e di divulgare prodotti del suo ingegno, quali testi, disegni, lavori artistici o tecnici, senza che ne venga mai pregiudicata la dignità personale ed il decoro (art. 97 Legge 633/41 ed art. 10 Codice Civile) senza avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e si comunica l'intenzione di rinunciare, fin da subito, ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore Firma.....(*)

Cognome e nome 2° Genitore Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.