
	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità fino a nuove disposizioni e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

1. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico, allievi, genitori, visitatori) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- pulizia e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione

territoriale di competenza, da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste.

2. **Visitatori**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le indicazioni contenute nelle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio di Segreteria o svolgere l'attività che li ha indotti ad entrare nei locali scolastici nel rispetto delle norme indicate nel presente regolamento.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare il registro degli accessi degli esterni. Gli stessi sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica per il tempo strettamente necessario, tenuto conto delle esigenze e delle necessità del caso.

3. **Spazi comuni e riunioni**

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (*dispenser, maniglia della porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.*) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare sempre la mascherina.

Per la gestione delle riunioni in presenza, è necessario:

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;

- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

4. **Prontuari per le diverse componenti scolastiche**

In calce sono presenti i tre prontuari dedicati a famiglie/alunni, personale docente, personale ATA

Prontuario delle regole anti-COVID ad integrazione del Regolamento d'Istituto per le famiglie e gli alunni

1. I genitori devono rispettare quanto sottoscritto a inizio anno scolastico nell'integrazione al Patto di corresponsabilità educativa e provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
2. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni di scuola Primaria e Secondaria, ogni giorno, prima che si rechino a scuola. Nella scuola dell'Infanzia la temperatura viene misurata a scuola. I genitori si impegnano a rispettare rigorosamente le modalità e gli orari indicati per l'entrata e l'uscita nel *"PIANO per la ripresa in sicurezza in presenza a.s. 2021/2022 – IC PASCOLI"*.
3. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano sintomatologia riferibile al COVID-19 (*febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto*) oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
4. I genitori dei bambini della scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della scuola, se non limitatamente al plesso Marx, nei soli momenti di ingresso e uscita e fino alla vetrata del salone utilizzato come aula. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'ingresso/uscita. Per evitare assembramenti all'esterno, è necessario che si rechi a scuola un solo genitore accompagnatore.
5. I genitori devono comunicare immediatamente al Dirigente scolastico il fatto che l'alunno abbia avuto contatti stretti con persone contagiate dal virus.
6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo in casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non devono recarsi a scuola.
7. Non è consentito alla scuola dell'Infanzia portare giochi da casa.
8. L'accesso alla segreteria sarà garantito, previo appuntamento. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza.
9. I colloqui dei genitori potranno svolgersi solo previo appuntamento concordato con i docenti, preferibilmente a distanza, nelle modalità che la scuola comunicherà in forma

scritta. Anche le assemblee e gli incontri informativi con le famiglie potranno essere effettuati a distanza. Qualora i colloqui si svolgano in presenza, dovranno essere rispettate le norme igieniche di sicurezza e il distanziamento di almeno un metro. Non sono consentiti i colloqui all'inizio e al termine delle lezioni, in coincidenza con gli orari di ingresso e di uscita e in prossimità degli accessi.

10. Tutti gli studenti della scuola Primaria e Secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso, preferibilmente di tipo chirurgico, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e nelle altre occasioni segnalate come obbligatorie.
11. Tutti gli studenti e le famiglie sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita stabiliti dalla scuola ed esplicitati nel *"PIANO per la ripresa in sicurezza in presenza a.s. 2021/2022 – IC PASCOLI"*.
12. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'Infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno sanificati periodicamente, se utilizzati.
13. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
14. In tutti i plessi dell'Istituto gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità nelle fasce orarie predisposte dalla scuola per ciascuna classe e indicate nel *"PIANO per la ripresa in sicurezza in presenza a.s. 2021/2022 – IC PASCOLI"*.
15. Nelle diverse scuole dovrà essere previsto un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre.
16. Il ricambio d'aria sarà effettuato preferibilmente al termine di ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario in base agli eventi.
17. I docenti, compatibilmente con le condizioni metereologiche e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto tenuto conto del calendario concordato di utilizzo degli spazi.
18. Gli studenti devono lavarsi bene le mani con sapone, ogni volta che vanno al bagno, asciugandole esclusivamente con le salviette di carta usa e getta fornite dalla scuola. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
19. Nella scuola Primaria e Secondaria al mattino è previsto un solo intervallo durante il quale gli studenti consumeranno la merenda, rigorosamente personale, portata da casa. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

20. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
21. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi che ne identificano la posizione.
22. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in modo scaglionato e da più ingressi, in file ordinate e con le mascherine indossate.
23. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso.
24. Qualora un alunno si senta male a scuola, rivelando i sintomi sopraddeiti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata. La stessa è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. E' vietato l'uso degli spogliatoi afferenti alle palestre.
26. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. Il docente deve mantenere 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila quando si trova alla cattedra.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per il loro corretto posizionamento.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e della capienza massima degli ambienti.
8. Ai docenti è richiesto l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. I docenti sono tenuti a seguire con attenzione il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale che dovranno essere smaltiti in appositi contenitori messi a disposizione nei plessi.
10. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da

privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

11. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno uno ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
13. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
14. In tutti i plessi scolastici sarà necessario favorire un'accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con sapone o utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'Infanzia i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
15. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale, ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e il naso. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti-Covid 19 presente nei plessi.
16. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due/tre alunni alla volta durante le fasce orarie individuate per ciascuna classe e un solo alunno durante le lezioni.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. L'utilizzo delle soluzioni igienizzanti è richiesto prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Ogni lavoratore è tenuto a leggere attentamente la cartellonistica anti-Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Il personale ATA è tenuto a seguire con attenzione il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale che dovranno essere smaltiti in appositi contenitori messi a disposizione nei plessi. Una volta terminati, i DPI potranno essere richiesti all'ufficio personale.
8. Il personale ATA deve evitare l'assemblamento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Far compilare sempre all'ingresso il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dal DSGA relativamente alla pulizia e alla sanificazione degli ambienti. La pulizia con detergente neutro di superfici nei locali deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc., utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche

la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie fornito dal DSGA con la massima attenzione.
11. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti fornite dal DSGA.
12. Seguire le indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020), che va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
13. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
14. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
15. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
16. Eseguire scrupolosamente la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Si allega il “PIANO per la ripresa in sicurezza in presenza a.s. 2021/2022 – IC PASCOLI” che costituisce parte integrante al Regolamento.

(Aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.87 del 07.09.2021)