

	<p>ISTITUTO COMPrensivo “G. PASCOLI” Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it - CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado “I. Calvino” Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria “G. Pascoli” Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell’Infanzia “C. Marx” Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---



Sesto San Giovanni, 23/01/2023

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”.

PROGETTO: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

CODICE IDENTIFICATIVO: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-542

CUP: E49J21011680006

Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Asse V – Priorità d’investimento: 13.i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia Azione 13.1.1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID /20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTA la nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO CHE nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale e della rendicontazione;

VISTO che il sig. Giuseppe Gubitosi, in servizio presso questa istituzione Scolastica, ha svolto la funzione di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi facente funzione dal 24/05/2021 al 23/10/2022;

VISTO che il sig. Domenico Naccari è rientrato in servizio in qualità di DSGA titolare a far data dal 24/10/2022;

RILEVATA la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontazione della spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto

INCARICA

per i periodi di espletamento delle funzioni riportate in premessa e previste nell'ambito del profilo di appartenenza il sig. Gubitosi Giuseppe (DSGA FF) e il sig. Naccari Domenico (DSGA titolare) a coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

DISPONE

- che il Direttore Amm.vo facente funzioni, sig. Giuseppe Gubitosi, per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 932,90 pari a n. 38 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente;
- Il Direttore Amm.vo titolare sig. Domenico Naccari per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 368,25 pari a n. 15 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto per le due unità sopra menzionate è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo.

Le attività prestate per la realizzazione del progetto devono essere effettuate oltre l'orario di lavoro ordinario.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993