
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it – CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI

- **FORMATORE ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 6 PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE**
- **FORMATORE ESPERTO E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 3 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**
- **TUTOR INTERNI ESPERTI PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CUP: E44D23003810006
CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44774
Titolo del Progetto: Professionisti 4.0

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») di seguito indicati:
 - fino a n. 6 formatori esperti, in possesso di idonei requisiti, e fino a n. 6 tutor che coadiuvano i formatori esperti, per la realizzazione di n. 6 percorsi di formazione sulla transizione digitale, della durata di n. 20 ore, da erogare a gruppi di almeno 15 corsisti in presenza, in modalità on line e/o in modalità ibrida;
 - fino a n. 3 formatori esperti, in possesso di idonei requisiti, e fino a n. 3 tutor che coadiuvano i formatori esperti, per la realizzazione di n. 3 laboratori di formazione sul campo, della durata di n. 22 ore, da erogare a gruppi di almeno 5 unità in presenza;
 - fino a n. 10 formatori tutor interni, per l'attivazione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
2. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni specifiche di seguito indicate, per ciascuna tipologia di attività proposte:

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE (A) Numero edizioni da attivare: 6									
PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI	AMBITO TEMATICO DI RIFERIMENTO	DESTINATARI (almeno n. 15 partecipanti)	ORE	Modalità	N. formatori esperti	Unità di costo standard (UCS) per formatore esperto	N. tutor	Unità di costo standard (UCS) per tutor	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER CIASCUN PERCORSO ATTIVATO
A.1 Percorsi di innovazione: scratch e robotica	<ul style="list-style-type: none"> - Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica - Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM 	Docenti scuola secondaria di 1° grado e primaria	20h	In presenza o in forma ibrida	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
A.2 STEM e CODING per i più piccoli	<ul style="list-style-type: none"> - Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica - Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM 	Docenti scuola dell'Infanzia e Primaria	20h	On line (in modalità sincrona) o in forma ibrida	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
A.3 Bullismo e Cyberbullismo: tra contrasto e prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> - Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti - Utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo 	Docenti dell'Istituto	20h	In presenza o in forma ibrida	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
A.4 Esplora il mondo di CANVA per una didattica digitale e creativa	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologie didattiche per l'inclusione scolastica 	Docenti dell'Istituto	20h	On line (in modalità sincrona)	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
A.5 Condividere, collaborare e creare con padlet e Book Creator	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologie didattiche per l'inclusione scolastica 	Docenti dell'Istituto	20h	On line (in modalità sincrona)	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
A.6 Metologie innov@tive per una didattica digitale inclusiva	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie 	Docenti dell'Istituto	20 h	On line (in modalità sincrona)	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO (B) Cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse Numero edizioni da attivare: 3									
PERCORSI FORMATIVI PROPOSTI	AMBITO TEMATICO DI RIFERIMENTO	DESTINATARI (almeno n. 5 partecipanti)	ORE	Modalità	N. formatori esperti	Unità di costo standard (UCS) per formatore esperto	N. tutor	Unità di costo standard (UCS) per tutor	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER CIASCUN PERCORSO ATTIVATO
B.1 Segreteria digitale e servizi web	- Digitalizzazione amministrativa delle segreteria scolastiche per la gestione delle procedure organizzative e documentali	Dirigente DSGA Personale amministrativo	22h	IN PRESENZA	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
B.2 Competenze digitali di base	- Potenziamento competenze digitali del personale ATA	Personale ATA	22h	IN PRESENZA	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00
B.3 STEM e CODING: un passo avanti!	- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica - Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline STEM	Docenti scuola Primaria	22h	IN PRESENZA	n. 1	€122,00	n. 1	€34,00	Formatore esperto €2.440,00
									Tutor €680,00

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE: COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (C) Numero edizioni da attivare: 1			
La Comunità di pratiche per l'apprendimento si occuperà di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti digitali didattici, di strategie, di metodologie e di pratiche innovative per la progettazione e la sperimentazione di un curriculum digitale in grado di accompagnare le attività curriculari di apprendimento delle studentesse e degli studenti sui temi del digitale e dell'innovazione tecnologica.			
N. FIGURE RICHIESTE	N. ORE DI LAVORO ASSEGNATE A CIASCUN MEMBRO DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLO MEMBRO DELLA COMUNITÀ	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER SINGOLO MEMBRO DELLA COMUNITÀ
Max 10 Esperti tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	20h	€34,00	€680,00
Qualora il numero dei docenti esperti tutor fosse inferiore a n.10, il numero totale delle ore disponibili verrà ridistribuito tra il numero effettivo di partecipanti alla comunità di pratiche.			

Nello specifico, l'**incarico di formatore esperto** da attribuire prevede l'**espletamento dei seguenti compiti**:

- collaborare con il Dirigente scolastico ed il tutor nell'organizzazione di percorsi formativi e nella definizione del calendario degli incontri;
- progettare gli interventi formativi presentando - prima dell'avvio dei percorsi formativi - apposita proposta progettuale secondo il format che verrà fornito;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- aggiornare periodicamente l'apposita piattaforma ministeriale (FUTURA) sulla base delle attività svolte;
- preparare i materiali didattici e gli strumenti necessari per la formazione;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione degli discenti e sul raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario.

L'**incarico di tutor** da attribuire **prevede l'espletamento dei seguenti i compiti**:

- collaborare con il Dirigente ed il formatore nell'organizzazione di percorsi formativi della definizione del calendario degli incontri;
- facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nello svolgimento dell'attività formativa;
- aggiornare periodicamente i dati richiesti dall'apposita piattaforma ministeriale (FUTURA) sulla base delle attività svolte;
- verificare le presenze;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, la partecipazione degli iscritti alle attività formative ed eventuali criticità in caso di calo delle presenze al di sotto del minimo previsto (n. 15 partecipanti per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e n. 5 per i laboratori di formazione sul campo);
- segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali criticità incontrate;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre apposito timesheet dell'impegno orario.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei compiti di cui all' art. 1 del presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
 5. È ammessa la partecipazione anche a più percorsi, purché il calendario delle proposte formative lo consenta, specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.

GRIGLIA VALUTAZIONE PER ESPERTO	
Laurea specialistica/magistrale/quadriennale in rapporto al punteggio conseguito Max 10 punti	voto 110/110 e lode (punti 10) da 106/110 a 110/110 (punti 8) da 95/110 a 105/110 (punti 5) ≤ 94 (punti 4)
IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE Laurea triennale	3 punti
Diploma scuola secondaria di 2° grado (non cumulabile con laurea)	2 punti
Altri titoli post laurea Max 10 punti	Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale o ulteriore laurea magistrale (5 punti) Ulteriore laurea triennale (4 punti) Master di II livello (2 punti) Master di I livello (1 punto) Corso di perfezionamento post lauream (0,5 punti)
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti	1 punto per ogni titolo
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua) <i>Dichiarare solo il titolo più alto di cui si è in possesso</i> Max 5 punti	Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livello A2 (1 punto)
Attività di Esperto/Tutor/Referente/ Facilitatore svolta progetti PON FSE/FESR/PNRR Max 10 punti	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Esperienza professionale maturata in settori attinenti alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico

Max 10 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia di attività formativa per la quale si presenta la candidatura	2 punti per ogni corso di formazione
Max 10 punti	
Partecipazione ad attività di formazione rivolte al personale scolastico, in qualità di formatore esperto in tematiche inerenti il percorso formativo per il quale si presenta la candidatura	1 punto per ogni attività di formatore
Max 5 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO	65 punti

GRIGLIA VALUTAZIONE PER TUTOR	
Laurea specialistica/magistrale/quadriennale in rapporto al punteggio conseguito	voto 110/110 e lode (punti 10) da 106/110 a 110/110 (punti 8) da 95/110 a 105/110 (punti 5) ≤ 94 (punti 4)
Max 10 punti	
IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE	3 punti
Laurea triennale	
Diploma scuola secondaria di 2° grado (non cumulabile con laurea)	2 punti
Altri titoli post laurea	Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale o ulteriore laurea magistrale (5 punti) Ulteriore laurea triennale (4 punti) Master di II livello (2 punti) Master di I livello (1 punto) Corso di perfezionamento post lauream (0,5 punti)
Max 10 punti	
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL)	1 punto per ogni titolo
Max 5 punti	
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua) <i>Dichiarare solo il titolo più alto di cui si è in possesso</i>	Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livello A2 (1 punto)
Max 5 punti	
Attività di Esperto/Tutor/Referente/ Facilitatore svolta progetti PON FSE/FESR/PNRR	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Max 10 punti	
Esperienza professionale maturata in settori attinenti alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Max 10 punti	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia di attività formativa per la quale si presenta la candidatura	2 punti per ogni corso di formazione
Max 10 punti	
Partecipazione ad attività di formazione rivolte al personale scolastico, in qualità di tutor in tematiche inerenti il percorso formativo per il quale si presenta la candidatura	1 punto per ogni attività di formatore
Max 5 punti	
PUNTEGGIO MASSIMO	65 punti

2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA: candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

3. La commissione di valutazione andrà a costituire diverse graduatorie, distinte per figure, così come segue:

- Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
- Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici;
- Graduatoria C costituita da candidati di altre PA e da candidati esterni alla PA.

4. Per il conferimento degli incarichi si procederà iniziando dai candidati inseriti nella graduatoria A, in ordine di punteggio; a seguire verranno utilizzate le altre graduatorie (B, C), sempre in ordine di punteggio. Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto, sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto.

5. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, considerando le preferenze espresse.

6. Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza.

7. In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (30 settembre 2025) a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività oggetto dell'incarico si protrarranno fino al termine delle attività secondo una calendarizzazione che sarà successivamente comunicata. L'impegno orario è pari al numero di ore indicate per ciascun percorso formativo. Le attività, che si svolgeranno secondo un calendario di esclusiva competenza dell'istituzione scolastica e che sarà tempestivamente comunicato ai tutor ed esperti selezionati, si terranno in orario extracurriculare e/o nei periodi di sospensione didattica. Il calendario dovrà essere accettato incondizionatamente dagli interessati, pena la decadenza dall'incarico. L'intero progetto autorizzato dovrà, comunque, chiudersi entro il 30/09/2025 salvo proroghe.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per lo svolgimento degli incarichi sono previsti i compensi di cui alle istruzioni operative ministeriali per l'attuazione del DM 66/2023. Il corrispettivo stabilito per la remunerazione dei Docenti formatori e dei

tutor, come indicato nella nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023 "Istruzioni Operative", al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo», è definito come segue:

- 122,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di docenti formatori nell'ambito dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e dei "Laboratori di formazione sul campo";
 - 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "Laboratori di formazione sul campo";
 - 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e "Laboratori di formazione sul campo";
 - 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di formatori Tutor nell'ambito della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".
2. Si specifica che i suddetti importi sono da intendersi complessivi lordo stato nel caso in cui si decida di ricorrere anche ad esterni (importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»).
 3. L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile da relazione dettagliata ed esaustiva, registri didattici e di presenza e/o da documentazioni previste sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR. I compensi saranno correlati alle ore effettivamente prestate e registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e negli appositi timesheet.
 4. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tal caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.
 5. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
 6. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto. L'incarico sarà espletato in orario extra curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00 del 29.11.2024**, in una delle due modalità di seguito indicata:
 - a mezzo PEC all'indirizzo miic8a0002@pec.istruzione.it
 - consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" di Sesto San Giovanni.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato B.**
 - ii. dalla **griglia di valutazione (Allegato B)**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. Saranno cause di esclusione:
 - istanza di partecipazione assente o incompleta (allegato A)
 - griglia di valutazione assente o incompleta perché non riportante la numerazione dei titoli, esperienze, formazione (allegato B)
 - curriculum vitae europeo mancante (allegato C)
 - documento di identità assente, scaduto o illeggibile
 - documentazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - omissione anche di una sola firma sulla documentazione

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Pascoli", con sede in via Fratelli Di Dio 101, per il tramite del suo legale rappresentante Dirigente scolastico, dott. ssa Sara Di Nunzio.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Sara Di Nunzio, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di autovalutazione
- **All. C:** Modello Curriculum vitae formato europeo