
	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: <a href="mailto:miic8a0002@istruzione.it">miic8a0002@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it">miic8a0002@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.icsestopascoli.edu.it">www.icsestopascoli.edu.it</a> – CODICE UNIVOCO: UFAUH0 Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

## AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto *“Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM”* – Linea di intervento A – e *“Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo”* – Linea di intervento B

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 *“Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – *“Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”* – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

### Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

#### Titolo del Progetto

**“Trasformazione e innovazione: STEM e Lingue a scuola”**

**M4C1I3.1-2023-1143-P-39329**

**C.U.P.: E44D23003190006**

## Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione delle seguenti attività:
  - “Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” – Linea di intervento A;
  - “Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo” – Linea di intervento.
- Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle prestazioni specifiche di seguito indicate, per ciascuna tipologia di attività, tenuto conto del numero massimo di ore disponibili:

LINEA DI INTERVENTO A (studenti)	
ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO	
<b>N. max incarichi da conferire</b>	n. 3
<b>Importo complessivo</b> <i>inteso al lordo di ogni altro onere</i>	3.514, 58 € <i>(da suddividere tra i componenti del gruppo)</i>
<b>N. tot. ore da ripartire tra i componenti del gruppo</b>	103 h complessive  In presenza di un numero di candidature inferiori a 3, le ore complessive previste per il gruppo di lavoro saranno ripartite tra i componenti effettivi.
<b>Descrizione dell’attività</b>	Il gruppo dovrà effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM.

LINEA DI INTERVENTO B (docenti)	
ATTIVITÀ TECNICA DEL GRUPPO DI LAVORO PER MULTILINGUISMO	
<b>N. max incarichi da conferire</b>	n. 1
<b>Importo complessivo</b>	1.330,76 € <i>importo inteso al lordo di ogni altro onere</i>
<b>N. tot. ore</b>	39 h
<b>Descrizione dell’attività</b>	Il gruppo di lavoro per il multilinguismo, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari (docenti), programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti compiti specifici:
  - partecipare ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;

- collaborare i componenti dei gruppi di lavoro per le STEM e per il MULTILINGUISMO relativi alle linee di intervento A e B per la piena realizzazione del progetto complessivo;
- compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- individuare i potenziali destinatari come ipotizzati in sede di candidatura;
- predisporre eventuali questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare in collaborazione con il Dirigente scolastico;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- raccogliere le adesioni dei destinatari ai percorsi proposti e il passaggio delle informazioni agli esperti e ai tutor individuati;
- calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie e dei destinatari coinvolti.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso dei requisiti e dei titoli necessari per lo svolgimento dei compiti di cui all' art. 1 del presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della griglia di valutazione di seguito riportata.

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE</b>	
Laurea specialistica/magistrale/quadriennale in rapporto al punteggio conseguito  Max 10 punti	voto 110/110 e lode (punti 10) da 106/110 a 110/110 (punti 8) da 95/110 a 105/110 (punti 5) ≤ 94 (punti 4)
IN ALTERNATIVA AL PUNTO PRECEDENTE  Laurea triennale	3 punti
Diploma scuola secondaria di 2° grado (non cumulabile con laurea)	2 punti
Altri titoli post laurea  Max 10 punti	Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale o ulteriore laurea magistrale (5 punti) Ulteriore laurea triennale (4 punti) Master di II livello (2 punti) Master di I livello (1 punto) Corso di perfezionamento post lauream (0,5 punti)
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL)  Max 5 punti	1 punto per ogni titolo
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua) <i>Dichiarare solo il titolo più alto di cui si è in possesso</i>  Max 5 punti	Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livello A2 (1 punto)
Attività di Esperto/Tutor/Referente/ Facilitatore svolta progetti PON FSE/FESR/PNRR  Max 10 punti	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (STEM E MULTILINGUISMO)  Max 10 punti	2 punti per ogni esperienza/progetto/incarico
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia di attività per la quale si presenta la candidatura (STEM E /O MULTILINGUISMO)  Max 10 punti	2 punti per ogni corso di formazione
Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, componente team dell'innovazione, referente valutazione, componente nucleo interno di valutazione)  Max 5 punti	1 punto per ogni incarico
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>65 punti</b>

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorre dall’atto di individuazione e nomina, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione del progetto, previsto per il 15 maggio 2025, salvo proroghe.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in €34,00 (trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato nelle modalità e nelle tempistiche indicate nella lettera di incarico oppure nel contratto di lavoro autonomo, a seguito di erogazione dei fondi.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **14.00 del 29.11.2024**, in una delle due modalità di seguito indicata:
  - a mezzo PEC all’indirizzo [miic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it)
  - consegna a mano presso la Segreteria dell’Istituto Comprensivo “G. Pascoli” di Sesto San Giovanni.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di valutazione di cui all’allegato B.**
  - ii. dalla **griglia di valutazione (Allegato B)**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Saranno cause di esclusione:
  - istanza di partecipazione assente o incompleta (allegato A)

- griglia di valutazione assente o incompleta perché non riportante la numerazione dei titoli, esperienze, formazione (allegato B)
- curriculum vitae europeo mancante (allegato C)
- documento di identità assente, scaduto o illeggibile
- documentazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Pascoli", con sede in via Fratelli Di Dio 101, per il tramite del suo legale rappresentante Dirigente scolastico, dott. ssa Sara Di Nunzio.

##### **Base giuridica del trattamento**



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Sara Di Nunzio, in qualità di Dirigente scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di autovalutazione
- **All. C:** Modello Curriculum vitae formato europeo