

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.gov.it</p> <p>Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	---	---

Sesto San Giovanni, 01/03/2023

➤ *Amministrazione trasparente*

➤ *Atti*

OGGETTO: Determina di affidamento incarico di prestazione professionale per la formazione del personale di Segreteria riguardante le pratiche di ricostruzione della carriera e pensioni
CIG: ZC43A17CDD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 07 del 09/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025, e n. 42 del 15.12.2022, con la quale sono stati approvati gli aggiornamenti al PTOF per l'a.s. 2022-2023;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 06/03/2019, con particolare riferimento ad affidamenti di importi superiori a 10.000,00 euro e inferiore a 40.000, 00 euro ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D. l. 129/2018;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore elencato nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'affidamento diretto di beni e servizi;

RAVVISATA la necessità di procedere alla formazione del personale amministrativo scolastico per la gestione delle pratiche di ricostruzione della carriera e pensioni;

TENUTO CONTO che con indagine conoscitiva diretta si è verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che il progetto formativo proposto dall'Assistente Amministrativo, sig. Giovanni Trotta, in servizio presso l'I.I.S. "Caterina da Siena", viale Lombardia, 89 – 20131 Milano, è finalizzato ad approfondire gli aspetti sia normativi sia operativi dei procedimenti amministrativi in oggetto;

VALUTATI positivamente i percorsi precedentemente attivati con le scuole e le esperienze formative dell'esperto;

TENUTO CONTO dell'autorizzazione dell'istituzione scolastica presso cui l'esperto è in servizio, prot. n. 1021 del 23/02/2023;

VALUTATO positivamente il preventivo prot. n. 1023 del 23/02/2023;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, mediante affidamento diretto, a stipulare un contratto di prestazione d'opera con il sig. Giovanni Trotta, per la formazione riguardante la gestione delle pratiche di ricostruzione della carriera e pensioni del personale scolastico. Per la suddetta prestazione sarà corrisposto un importo omnicomprensivo pari a euro 1.434,56;
- di informare il sig. Giovanni Trotta di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sara Di Nunzio, in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore SGA Domenico Naccari all'imputazione della spesa complessiva di cui alla presente determina, alla relativa tipologia/categoria/voce del P.A. 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sara Di Nunzio
(Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)