


	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
---	--	---

PROTOCOLLO DI INTESA

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

- **TENUTO CONTO** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero e i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 e 3 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020

- *Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità*

Nel caso in cui gli scrutini si svolgano alla scuola secondaria di primo grado "I. Calvino":

- docenti, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6, lettere d) ed e);
- n. 1 assistente amministrativo;
- n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Nel caso in cui gli scrutini si svolgano alla scuola primaria "G. Pascoli":

- docenti, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 10, comma 6 lettere d) ed e);
- n. 1 assistente amministrativo;
- n. 1 collaboratore scolastico presso la sede centrale per le attività connesse all'uso del locale di segreteria, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- n.1 collaboratore scolastico presso il plesso Primaria per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale dell'edificio A.

➤ *Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti*

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi
- n. 1 assistente amministrativo

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
e in subordine
- rotazione con sorteggio tra tutti i lavoratori a tempo determinato e indeterminato in servizio nell'anno di riferimento dello sciopero, con l'esclusione di chi è già stato individuato negli scioperi precedenti nell'arco dell'ultimo triennio *(il sorteggio verrà effettuato per ogni singola individuazione del personale definito nel presente accordo)*

3. Applicazione del protocollo di intesa

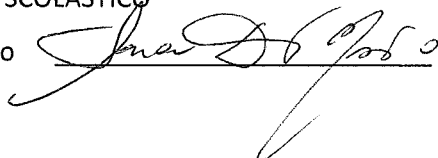
Il dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Sesto San Giovanni, 10.02.2021

PER LA PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sara Di Nunzio



PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL rappresentata da

CISL FSUR rappresentata da Mario Di Lella

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Arturo Giulio Cesare Spanò

SNALS CONFSAL rappresentata da

GILDA UNAMS rappresentata da

ANIEF rappresentata da

