

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI" Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002 e-mail: miic8a0002@istruzione.it – PEC: miic8a0002@pec.istruzione.it www.icsestopascoli.edu.it</p> <p>Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino" Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede) Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Milano, 220 – Tel. 0222478339 Scuola dell'Infanzia "C. Marx" Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Prot. n. 4455

Sesto San Giovanni, 24/11/2020

*Al sito web della scuola
Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati*

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del "Servizio di Cassa" periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023

CIG: Z3C2F47EAC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 5912;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

CONSIDERATO che alla data del presente decreto non risultano attive Convenzioni CONSIP e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento del Servizio di Cassa;

VISTO l'art.37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione , anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall' ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

VISTO che ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC , si è provveduto a generare tramite il sistema AVCP il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z3C2F47EAC ;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 06/03/2019 che autorizza il Dirigente Scolastico a procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, c.2, lett. a), D.l. 129/2018;

CONSIDERATO che la Convenzione in essere con l'Istituto cassiere sia in scadenza al 31/12/2020;

VISTA la nota Miur prot. n. 24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge;

VISTO l'art. 35 c. 14 del D.lgs. 50/2016 che prevede "*Per gli appalti pubblici di servizi, il valore da porre come base per il calcolo del valore stimato dell'appalto, a seconda del tipo di servizio, è il seguente: ...b) per i servizi bancari e altri servizi finanziari: gli onorari, le commissioni da pagare, gli interessi e altre forme di remunerazione*";

CONSIDERATO che il calcolo di cui al punto precedente fornisce un valore stimato dell'appalto per cui ricorrono le condizioni di cui all'art. 36 c. 2 lett. a);

RITENUTO di poter procedere, pertanto, con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi del summenzionato art. 36, c.2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa acquisizione di due o più preventivi;

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento di detto servizio da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del Decreto Legislativo 50/2016;

TENUTO CONTO che il fine perseguito dal contratto sia quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione Scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori e la disponibilità di una carta di credito intestata all'istituzione scolastica;

DETERMINA

- di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del Servizio di Cassa per il periodo dall' 01/01/2021 al 31/12/2023, mediante richiesta di preventivo, indirizzata a n. 5 Istituti di credito;
- adottare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del Servizio di Cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR 24078 del 30.11.18:
 1. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (all.1);
 2. Dichiarazione Sostitutiva del concorrente (all.2);
 3. Dichiarazione di offerta economica (all.3);
 4. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche (all.4);
- Di inviare gli inviti ai seguenti Istituti di Credito tramite posta certificata:
 1. CREVAL
 2. UBI Banca
 3. CREDEM
 4. Banca Popolare di Sondrio
 5. Intesa San Paolo
- di scegliere l'istituto di credito secondo i principi generali previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e nella fattispecie:
 - a) Istituti di rilievo nazionale presenti ed operanti nel territorio vicinore all'istituto scolastico;
 - b) aggiudicazione all'operatore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
 - c) L'istituto cassiere con il quale è già in atto la convenzione in scadenza, del quale si dà una valutazione positiva del servizio offerto;
- di ritenere valida la gara anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;
- di affidare il servizio in considerazione dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto dalla valutazione dell'aspetto tecnico e di quello economico;

- di nominare Responsabile del Procedimento- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 – la Dr.ssa Sara Di Nunzio - Dirigente Scolastico presso questo Istituto;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sara Di Nunzio

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993)*