



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"**

Via F.lli di Dio, 101 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)  
Tel. 023657491 – fax 0236574925 / C.F. 94581340158 – C.M. MIIC8A0002  
e-mail: [miic8a0002@istruzione.it](mailto:miic8a0002@istruzione.it) – PEC: [miic8a0002@pec.istruzione.it](mailto:miic8a0002@pec.istruzione.it)  
[www.icsestopascoli.gov.it](http://www.icsestopascoli.gov.it)

**Scuola Secondaria 1° grado "I. Calvino"** Via F.lli di Dio, 101 – Tel 023657491 (Sede)  
**Scuola Primaria "G. Pascoli"** Via Milano, 220 – Tel. 0222478339  
**Scuola dell'Infanzia "C. Marx"** Via C. Marx, 245 – Tel. 022480650



**PERCORSI DA EFFETTUARE IN CASO DI EVACUAZIONE  
e  
ASSEGNAZIONE COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE E  
COORDINATORE DELL'EMERGENZA  
a.s. 2018/2019**

*Allegato al*

**PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE  
COMPLETO di PIANO DI PRIMO SOCCORSO**

Plesso di riferimento: Scuola Secondaria "I. Calvino"

## Piano 1°

**1B-2B-3B-1A (spazi n°9,7,8,11)** →scala laterale destra (scala n°1 lato palestra) →discesa fino al piano rialzato→corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno → cancello carraio → marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta.

**3A-2C-1D-1C (spazi n° 12,13,6,5)** →scala centrale (scala n°2) →discesa fino al piano rialzato→uscita campo sportivo → punto di raccolta.

**3C-2A Aula verifiche – Aula archivio - Spogliatoio bidelli (spazi n° 4,3,2,1,14)**→ scala laterale sinistra (scala n°3) → discesa fino al seminterrato → uscita scale → punto di raccolta.

## Piano 2°

**Laboratori di informatica – Aula LIM (spazio n° 7,8,9,11)** →scala laterale destra (scala n°1) → corridoio verso la palestra maschile → uscita all'esterno → cancello carraio marciapiede → rientro dal cancello laterale → punto di raccolta

**Aule sostegno (spazio n°5,6,12,13)** →scala centrale (scala n°2) → uscita campo sportivo → punto di raccolta

**Spogliatoio bidelli – aule sostegno- aula video (spazio n°1,2,3,4,14)**→ scala laterale sinistra (scala n°3) → discesa fino al seminterrato → uscita scale → punto di raccolta

## PIANO RIALZATO

**Segreteria** →uscita principale→cancello carraio→ marciapiede→rientro dal cancello laterale→punto di raccolta

**Ufficio di direzione** →uscita adiacente alle scale che si affaccia sul cortile (campo sportivo) →punto di raccolta

**Ufficio DSGA** →uscita adiacente alle scale che si affaccia sul cortile (campo sportivo) →punto di raccolta

**Aula Professori** →uscita adiacente alle scale che si affaccia sul cortile (campo sportivo) →punto di raccolta

**Aula polifunzionale (ex aula collegio)** →uscita che si affaccia sul cortile (campo sportivo) →punto di raccolta

**Aula Consiglio** →uscita principale→cancello carraio→ marciapiede→rientro dal cancello laterale→punto di raccolta

**Aula Vicepreside** →uscita principale→cancello carraio→ marciapiede→rientro dal cancello laterale→punto di raccolta

**Sala Medica** →uscita principale→cancello carraio→ marciapiede→rientro dal cancello laterale→punto di raccolta

**Palestra maschile** →uscita sul cortile d'entrata → cancello carraio→ marciapiede → cancello punto di raccolta

**Palestra femminile** →uscita cortile punto di raccolta

## SEMINTERRATO

**Refettorio** →uscita sul cortile d'entrata → cancello carraio → marciapiede → cancello punto di raccolta

**Auditorium**→ uscita →porte di accesso al cortile sportivo → scala esterna→ punto di raccolta

**Aula Artistica** →porta di accesso al cortile sportivo → scala esterna→ punto di raccolta

**Aula di Musica**→porta di fronte all'uscita dell'aula → verso il cortile sportivo → scala esterna→ punto di raccolta

## **SQUADRA DI EVACUAZIONE**

Marrone Olinda  
Pantaleone Daniele  
Marano Saletta  
Incandela Giuseppina

### **COMPITI SQUADRA DI EVACUAZIONE**

- 1. Attivazione sirena:** Sig.ra Marrone; se assente, il personale ATA in vigilanza all'ingresso. L'allarme verrà diffuso con 1 squillo lungo e 10 intermittenti.
- 2. Apertura Cancelli:**
  - cancello carraio ingresso casa custode: sig. Daniele; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
  - cancello di ingresso campo da calcetto: Sig.ra Marrone; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
- 3. Sgancio Utenze (Energia elettrica) :** sig. Daniele; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.
  - **Chiamata d'emergenza:** Sig.ra Marrone; se assente, personale ATA in servizio nel plesso.

### **COORDINATORI DELL'EMERGENZA**

Indelicato Salvatore  
Paratore Melina

### **COMPITI DEL COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

- 1. Indossa un giubbino ad alta visibilità**
- 2. Prende il KIT di evacuazione** posto nella bacheca della sicurezza comprendente:
  - Copie in bianco della planimetria dei locali dell'edificio scolastico
  - Copia aggiornata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche
  - Copia dell'orario del personale ATA
  - Copie del modulo generale di evacuazione
  - Copie del modulo di evacuazione del personale ATA
  - Copie del modulo di evacuazione del personale del servizio mensa
- 3. Prende LA VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO** posta nella bacheca della sicurezza da mettere a disposizione della Squadra di Primo soccorso
- 4. Prende il REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI**

**Per tutti gli altri spazi della scuola, in caso di evacuazione, gli utenti utilizzeranno le uscite più vicine alla propria posizione seguendo la segnaletica convenzionale.**